

울산국제영화제 기간제 근로자 채용 공고

2021년 제1회 울산국제영화제 추진을 위해 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니, 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2021. 6. 8.

울 산 광 역 시 장

1. 채용 분야 및 인원

- 채용기간: '21. 7. 1. ~ '21. 12. 31.(6개월)
- 채용 분야 및 업무

채용 분야	채용 인원	담당 업무	1일 단가	근무처
영화제 홍보·지원	1명	◦ 온·오프라인 홍보 ◦ 운영 지원 및 사무보조	70,400원	울산시청 문화예술과 (국제영화제 울산사무국)

2. 응시자격(공통)

- 응시연령: 만 18세 이상으로 업무 수행에 적합한 자(공고일 기준)
- 성 별: 제한 없음 ※ 남성인 경우 병역필 또는 병역 면제자
- 대한민국 국적을 가진 자
- 「울산광역시 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제11조 결격 사유에 해당하지 않는 자

결격 사유
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 6의 2. 근로자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 6의 3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

- 취업 보호 및 지원 대상자 가산 특전 부여

적용 대상	가점
1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 자 2. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 따른 자 3. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 자 4. 「5·18 민주유공자예우에 관한 법률」 제20조에 따른 자 5. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 자 6. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 자	법정기준 (5~10%)

3. 채용 분야별 응시 자격

- 응시 요건: 응시 요건 기본사항을 충족하는 사람

채용 분야	응시 자격 요건
영화제 홍보.지원	[기본사항] ○ 주민등록법상 공고일 현재 울산시 관내에 주소를 두고 있는 사람 ○ 울산시에 주소가 없는 사람이라도 근무기간('21. 7. 1.~ 12. 31.) 통근이 가능한 사람 ※ 숙소 등 지원 없음 [우대사항] ① 국내외 영화제 근무 경력자 ② 국내외 축제 근무 경력자 ③ 영화 관련 학위 소지자 또는 디자인 관련 학위 소지자

※ 경력사항 인정 기준

- (필수) 경력증명서 또는 재직증명서 사본 제출
- 제출된 서류로 경력 증명이 어려운 경우 해당 기관에 직접 확인

4. 시험 방법 및 일정

- 1차 시험: 서류전형(합격자에 한해 면접일정 개별 통지)
- 2차 시험: 면접시험(합격자는 시 홈페이지 공고 및 개별 통지)
- 세부 일정

원서 접수기간	시험 구분	시험일시	시험장소	합격자 발표
'21. 6. 8.(화) 09:00 ~ 6. 16.(수) 18:00	서류전형	-	-	'21. 6. 18.(금)
	면접시험	'21. 6. 23.(수) 14:00	울산광역시청 (제1별관 3층 회의실)	'21. 6. 25.(금)

※ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정은 사정에 따라 변동 가능

- (합격자 및 예비 합격자 결정) 면접 성적이 가장 높은 사람을 합격자로 하고, 합격자가 채용 포기 등의 사정으로 합격자 발표일로부터 3개월 이내 결원을 보충할 필요가 있을 경우, 예비 합격 순위 대로 추가 합격 결정

5. 응시원서 접수

- 접수기간: 2021. 6. 8.(화) 09:00 ~ 6. 16.(수) 18:00
- 접 수 처: 울산광역시청 제1별관 3층 문화예술과 국제영화제담당
울산광역시 남구 중앙로 201(44675)
- 접수방법: 방문 접수 또는 등기우편(등기는 접수마감일 도착분까지 인정)
※ 방문 접수 평일(09:00~12:00, 13:00~18:00) / 토·일요일 및 공휴일 불가

6. 제출 서류

- 【별지 제1호 서식】 응시원서 1부
- 【별지 제2호 서식】 이력서 1부
 - 경력증명 대상자: 경력증명서 또는 재직증명서 사본 1부
 - ※ 근무기간(시간제의 경우 주단위 근무시간 기재), 부서, 직책, 담당업무가 정확히 기재되어야 함
 - ※ 발행기관의 직인, 발급자 성명(서명 또는 인 포함) 및 연락처 기재 필수
 - 증명서 제출이 불가능한 경우: 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력내역서 사본 1부
- 【별지 제3호 서식】 자기소개서 1부
- 【별지 제4호 서식】 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 주민등록등본 1부
- 【해당자만】 전산 관련 자격증 사본 1부, 학위 증명서 사본 1부

7. 근로 조건

- 근무기간: 2021. 7. 1. ~ 2021. 12. 31.(6개월)
- 근무형태: 주 5일 근무(토·일요일 및 공휴일 휴무)
 - 근무시간: 월~금, 09:00 ~ 18:00(1일 8시간)
 - 근무장소: 울산광역시청 문화예술과(울산국제영화제 울산사무국)
 - ※ 근무기간 및 근무형태 등은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

- 기본급: 단가 70,400원/일 × 근로일수
- 수 당: 교통비(5,000원/일), 식비(5,000원/일), 주휴수당, 가족수당 등
- 4대 보험 가입(건강, 연금, 고용, 산재)
- 기타 근로조건은 「근로기준법」, 「울산광역시 공무원직 및 기간제근로자 관리규정」 적용

8. 유의 사항

- 응시 희망자는 자격 요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바라며, 각종 구비서류는 반드시 원서 접수기간 내에 제출하여야 하고, 제출 후 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 최종합격자 공고일 이후 15일까지 반환 청구할 수 있으며, 청구 후 14일 이내에 반환받을 수 있습니다. 단, 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 울산광역시 홈페이지 시험정보란에 공고 합니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 울산광역시 문화예술과 국제영화제담당 채용담당자(☎ 052-229-7982)에게 문의하시기 바랍니다.

【별지 제1호 서식】

응시원서 (원본)

본인은 울산광역시 기간제근로자 채용시험에 응시하고자
원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실이 판명되었을 때에는 합격이 취소되어도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

2021년 월 일 성명 : (서명)

울산광역시시장 귀하

※ 응 시 변 호			응시분야		사진부착 불 요함
성 명	한글		생년월일		
	한자				
주 소					
연락처	(휴대폰) (e-mail)				

※ ‘응시원서 작성요령’을 참조하여 작성

응 시 표 < 기간제 근로자 채용시험 >					X 사진부착 불요함
성 명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응 시 번 호			응시분야		
2021년 월 일 울산광역시장					

※ 면접 대상자(개별 통보)는 응시표, 신분증을 지참하고 면접 시작 20분 전까지 면접 장소에 집결하여야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.
응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는
응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시분야 : 채용 지원 분야를 정확하게 기재(기획·관리 / 홍보·지원)
3. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 사진 : 붙이지 않음

【별지 제2호 서식】

이 력 서

응시 번호		응시 분야	기획·관리 / 홍보·지원	성 명	
----------	--	----------	---------------	-----	--

학 력 사 항	년 월	구 분 (*학교명은 기재하지 않음)	소재지	비 고
	년 월	고등학교 졸업		
	년 월	(학사 또는 전문학사) ○○○○과 졸업		
	년 월	(석사 또는 박사) ○○○○과 졸업		

경 험	근 무 기 간	직 장 명	최종 직위	담당 업무	비고
	~				
	~				
	~				
	~				

자 격 면 허	종류	발행처	취득일	컴퓨터 및 어학	사용가능한 프로그램
					워드, 엑셀, 파워포인트, 액세스, 기타()
					TOEIC, TOEFL, JPT, 기타() () 점

표 지	군필여부		면제사유	
--------	------	--	------	--

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021 년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령(필독)

- 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성
- 경력 증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 직위, 주요업무)
- 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

1. 응시번호: 기재하지 않습니다.

2. 응시분야: 채용분야를 기재합니다.

3. 학력: 학교명은 기재하지 않습니다.

※ 관련 학위 소지자는 학위증명서 사본 제출 시, 해당 학위 인정

4. 경력(해당자에 한함): 경력사항을 정확히 기재합니다.

※ 경력증명서 등 사본 제출 시 경력 인정, 증명서와 이력서의 내용은 일치해야 함

5. 자격/면허(해당자에 한함): 자격증 종류, 발행처 및 취득일을 정확히 기재합니다.

6. 컴퓨터 및 어학(해당자에 한함): 사용 가능 프로그램에 ○표시하고, 기타 사용가능 프로그램은 하단에 기재합니다. 어학은 해당부문 ○표시하고 점수기재. 기타 어학부문은 직접 기재

7. 병역사항(남자의 경우 작성)

- 군필 여부: 현역필, 보충역, 면제
- 면제 사유: 구체적인 면제사유 기재

【별지 제3호 서식】

자 기 소 개 서

성명 : ○ ○ ○

① 영화 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.

② 본인의 지원 분야와 관련하여 문제해결 능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하시오.

③ 자신의 생각이나 의견을 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험이 있으면 상황·행동·결과를 포함하여 구체적으로 기술하시오.

④ 자신의 장점과 단점을 각각 기술하시오.

※ 위 예시를 참고로 자유롭게 기술하되 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
※ 1매 이상 작성이 가능하며 최대 3매 이내로 작성하시기 바랍니다.
※ 대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익이 부과됩니다.

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

작 성 자 : (서명)

※ 분량은 A4 용지 3매 내로 가급적 컴퓨터 문서편집 프로그램(한글)을 이용하여 작성
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다

【별지 제4호 서식】

자격요건 검증을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

울산광역시시는 기간제 근로자 채용을 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	수집 목적	보유 기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등	<u>채용심사를 위한 본인 확인</u> <u>및 심사자료 확인</u>	<u>30일</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 채용 과정 진행에 불이익을 받을 수 있습니다.

☐ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의 ☐

미동의 ☐

년 월 일

본인

성명

(서명 또는 인)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

울산광역시시장 귀하