|  |
| --- |
| 커피빈코리아 입사지원서  |
| **지원 직급****(지원 직급에 체크)** | 8H 슈퍼바이저 ( ) | 4/5H 슈퍼바이저 ( ) |
| 증명사진 필수(셀프사진X) | **성명** | **한글** |  | **연락처** | **전화** |  |
| **한자** |  | **H.P(필수)** |  |
| **생년월일** **(필수)** |  | **E-mail****(필수)** |  |
| **현 주 소****(필수**) |  |
| **학력** | **기 간** | **학 교 명** | **전 공** | **비고(졸업 여부)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **경력** | **근 무 기 간** | **회 사 명** | **직 위** | **담 당 부 서** | **업 무 내 용** | **퇴 사 사 유** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **자격** | **취 득 일** | **자 격 증 명** | **OA** | **EXCEL** |  | **외국어****(상/중/하)** | **영어** |  |
|  |  | **PPT** |  | **일어** |  |
|  |  | **WORD** |  | **중국어** |  |
|  |  | **기타** |  | **기타** |  |
| **추천인** | **사번** |  | **성명** |  | **회화실력** |  |
| **병역** | **병역구분** |  |
| **복무기간** |  |
| **면제사유** |  |
| **보훈대상** |  |
| **지원경위** |  |
| **희망지역** | **1순위 :** 시 구 | **2순위 :** 시 구 |

자 기 소 개 서

|  |
| --- |
| **[성장과정 및 지원동기]** |
| 4줄 이상 성의 있게 작성 |
| **[본인 성격의 장/단점]** |
| 4줄 이상 성의 있게 작성 |
| **[보유기술 및 관련된 직무 경험]** |
| 4줄 이상 성의 있게 작성 |
| **[입사 후 포부 및 기타사항]** |
| 4줄 이상 성의 있게 작성 |

※ 본 지원서의 기재내용은 사실에 기초하여 본인이 직접 작성하였습니다.

기재내용이 허위 또는 고의누락임이 판명될 경우 합격(입사)이 취소됨에 동의합니다.

㈜커피빈코리아

[채용서류 반환에 관한 고지]

1. 이 고지는 ｢채용절차의 공정화에 관한 법률｣ 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음

2. 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 서류 제출일로부터 90일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사 이메일(insa@coffeebeankorea.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

\* 수신자 부담을 하지 않을 경우 채용서류 반환 비용을 입금할 수 있는 금융기관 계좌 명시

4. 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 서류 제출일로부터 90일 동안 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 ｢개인정보 보호법｣에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2024년 01월 01일

(주)커피빈코리아