

<10분 연극제 필수 참고사항>

●경연 규칙

한 팀당 제한된 공연 시간은 10분. 정해진 10분 내에서는 어떠한 표현의 제한도 없지만, 10분이 지나면 무대의 모든 시스템은 정지됩니다. 경연 참가자들은 이 점 참고하시길 바랍니다.

※ 본선 리허설은 당일 10:00~13:00 예정 (시간 변경될 수 있음)

※ 식사는 리허설이 끝나고 경연 시작 전까지 주변 식당 이용을 부탁드립니다. 야외무대 세트 내에서는 음식물 반입이 금지됩니다.

●무대

야외무대인 만큼 등·퇴장로가 따로 구성되어 있지 않습니다. 본선 진출팀께 무대 사용 관련 안내를 드리도록 하겠습니다.

※ 앞 팀의 공연이 끝나고 철거를 함과 동시에 다음 팀 셋업이 진행됩니다. 철거+셋업 전환시간이 5분 남짓으로 야외무대의 특성에 따라 플랫을 세우거나 바닥에 고정하거나 하는 큰 셋업은 불가능합니다. 간단한 대/소도구나 의상/소품으로 대체하시길 바랍니다.

예) A팀 공연(10분) → A팀 철수 및 B팀 셋업(5분) → B팀 공연(10분) → B팀 철수 및 C팀 셋업(5분) → C팀 공연(10분) 식으로 진행합니다.

●조명

조명은 셋업이 불가능합니다. 경연 장소는 추후 안내

※ 행사가 낮에 이루어지는 만큼 조명은 따로 설치하지 않음을 알려드립니다.

이 점은 경연하는 모든 팀에 공평하게 적용되는 상황이니 양해 부탁드립니다.

따라서 팀별로 조명 오퍼레이터(조명 스태프)가 오실 필요 없습니다.

●음향

음향기기는 주최 측에서 보유하고 있는 기기를 사용합니다. (핀 마이크 사용 가능)

※ 예선을 통과하신 팀은 5월 27일(월)까지 각 팀에서 경연 때 사용하는 음향 파일을 메일로 보내주세요.

(큐 순서대로 폴더에 넣어 압축파일로 보내주세요. 28일(일) 이후로는 변경이 불가합니다.)

보내주신 음향 파일은 주최 측에서 보유하고 있는 노트북 바탕화면 폴더에 팀별로 저장되며,

본선 경연 당일 각 팀의 음향 오퍼레이터가 음향을 재생하면 됩니다. (일반부의 경우 현장 진행팀의 도움을 받을 수 있습니다. 연출이 해도 무방함.)

※ MP3 파일로 보내주시기를 바랍니다. 큐랩, 버츄얼DJ 등의 응용 프로그램은 사용이 불가하며,

기본 음향플레이어 또는 다음팟 플레이어로 재생 가능합니다. 음향을 편집하여 MP3 파일로

보내주셔도 됩니다.

첨부 1

접수번호

10분 연극제 참가신청서

참가구분 (○로 표기)	일반부		전공부	
공연제목	국 문		영 문	
참가인원	배우	명	스텝	명
단 체 명	국 문		영 문	
단체주소 (학교주소)	()		학교/학과	(전공부에 한함.)
연락처	대표자		연락처	
	E-Mail			
공연소개 (요약 기재)				
1. 접수방법 : 이메일 접수(bipaf@bipaf.org) *접수번호는 기입하지 마십시오. ※ 접수 시 메일 제목: 10분 연극제 일반부/전공부 참가신청_팀명 2. 첨 부 : ①참가신청서(신청서-참고자료-참가자 명단) ②서약서 3. 참가신청서와 서약서에 '서명 또는 인'을 꼭 해주시길 바랍니다. (마지막 페이지 참고) 4. 제출 후 수정이 불가능하며, 제출된 서류 및 자료는 일체 반환되지 않습니다.				

2024년 월 일

단 체 명 : _____(서명 또는 인)

사단법인 부산국제연극제조직위원회 귀하

○ 참고 자료

단체소개 (300자 내외)

연출의도 (300자 내외)

작품줄거리 (300자 내외)

○ 참가자 명단

번호	국 문		나 이	성 별	영 문	
	역 할	성 명			역 할	성 명
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

※ 출연자, 제작진 순으로 기재

서 약 서

단 체 명 :

공 연 명 :

본 단체는 2024년 제21회 부산국제연극제에 참가함에 앞서 아래와 같이 서약합니다.

1. 심사 규정에 따라 행해지는 심사 결과에 이의를 제기하지 않으며 조건 없이 승복할 것을 서약합니다.
2. (사)부산국제연극제의 모든 규정 및 방침을 준수할 것이며, 이를 어겨 발생하는 모든 불이익은 본 단체에서 감수할 것을 서약합니다.

2024년

월

일

단 체 명 :

(인)

대표자명 :

(인)

부산국제연극제조직위원장 귀하

< 신청서 작성 시 참고 사항 >

참가 신청서	●참가인원: 배우 겸 스텝을 맡으신 경우, 중복 카운팅 되지 않도록 배우란에 인원수를 기재해 주세요. ●단체명: 단체명에 학교 또는 기관명을 기재하지 마십시오. '단체주소'를 적는 란에 학교 또는 기관명을 기재하시고, 나머지 란에는 기재하지 마십시오. ●대표자: 연락을 주고받으실 수 있는 분, 추후 수상할 경우 상금을 받을 수 있는 본인 명의의 통장과 신분증 사본을 제출하실 수 있는 분. ●공연소개: 홍보물 및 홈페이지에 기재할 예정입니다. 스포일러 없이 관객의 궁금증을 자아낼 수 있는 요약된 소개 글을 적어주세요. 예시) 어느 날 마을에 갑자기 알 수 없는 바이러스가 퍼졌다. 각자의 삶을 살던 사람들에게 많은 변화들이 생겨나게 된다. 갈등이 최고조에 다다르던 그때 호빵맨이 나타나게 되는데... ●우측 하단에 '서명 또는 인' 꼭 해주세요.
참고 자료	단체소개 / 연출의도 / 작품줄거리 서류 심사용, 그리고 본 경연의 심사 시 참고용으로 보게 될 자료입니다. ※'작품줄거리'의 경우, 앞 페이지에 작성한 '공연소개'와 달리 작품 내용의 결말을 기재하셔도 됩니다.
참가자 명단	보험 가입 및 기념품 제공을 위해 배우와 스텝들의 역할 및 성함을 기재해 주세요. 따로 배역이 없는 경우 '배우'로 기재하시면 됩니다. 예시) '이장님', '호빵맨', '연출', '음향OP' 또는 '배우', '배우', '연출', '음향OP'
서약서	내용을 잘 읽어보시고 서약해 주세요. 우측 하단 단체명과 대표자명에 '서명 또는 인' 꼭 해주세요.

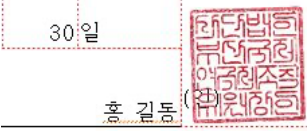
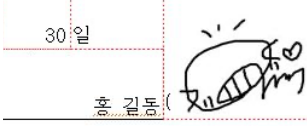
< 참가신청서와 서약서에 ‘서명 또는 인’ 넣는 방법 >

1. 흰 종이에 ‘서명 또는 인’을 하신 뒤 폰으로 사진 찍으셔서 문서에 넣거나, PC 그림판으로 그려서 문서에 넣어 주시면 됩니다. (‘서명 또는 인’ 사진파일을 문서에 삽입하시고 크기에 맞게 자르고 줄이셔야 합니다.)

2. ‘서명 또는 인’을 삽입 하는 곳

2024년 월 일 단 체 명 : _____(서명 또는 인) 국제연극제조직위원회 귀하	2024년 월 일 단 체 명 : _____(인) 대표자명 : _____(인) 부산국제연극제조직위원장 귀하
참가신청서	서약서

3. 아래의 참고사진처럼 삽입해주세요. (사인이 없으면 성함을 적어서 삽입해 주시면 됩니다.)

		위치 ☐ 글자처럼 취급(C) 본문과의 배치:  가로(I): 문단 의 왼쪽 세로(V): 문단 의 위
예시)도장	예시)사인	사진을 마우스 오른쪽버튼으로 누르면 창이 뜹니다. 개체 속성 - 위치(‘글자처럼 취급’란에 체크 안함) - 본문과의 배치: ‘글 앞으로’ 또는 ‘글 뒤로’

※참가신청서를 PDF형식으로 저장하지 마시고, 꼭 한글파일 그대로 보내주세요.