

2024년 청년 네트워크 활성화를 위한 청년단체 · 동아리 지원사업 모집 공고

2024년 청년네트워크 활성화를 위한 청년단체·동아리 지원사업을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2024. 2. 19.

안양시장

1 사업 개요

- 사업명 : 2024년 청년네트워크 활성화 지원 사업
- 사업기간 : 2024. 5월 ~ 11월
- 지원대상

1) 청년단체 (만19세~39세 1984.1.2. ~ 2005.1.1.)

(청년단체 조건) 청년활동지원을 위한 분야별 사업을 수행하고 있는 안양시 소재 비영리 민간단체(등록법인) 또는 청년단체(고유번호증 등록) (최소 10명 이상 구성)

2) 청년동아리 동아리 (만19세~39세 1984.1.2. ~ 2005.1.1.)

안양시 거주 청년 또는 관내 소재 대학 재학이나 직장 재직 청년으로 구성된 동아리 (최소 5명 이상 구성)

- 신청제한 : 아래 부적격 기준에 해당하는 단체 · 동아리는 지원불가

《 부적격 단체 · 동아리 기준 》

- 영리단체 또는 영리목적으로 유사한 사업을 운영하는 단체·동아리
- 정치적, 종교적 목적을 지닌 단체·동아리
- 단체 및 기관의 내부사업의 성격을 띤 모임(단체의 연속성 강좌 등)
- 강사가 일정의 강사료를 받고 리더가 되어 운영되는 단체 · 동아리
- 고의적 불법유용이나 허위증빙서류 제출 등 민간단체로서 자격요건이나 공익성을 해하는 결함이 발견된 단체·동아리
- 동일(유사)한 사업으로 행정기관으로부터 예산 지원을 받는 단체 · 동아리
- 단체 홍보성 사업 및 일회성, 전시성 행사 목적으로 신청한 단체·동아리

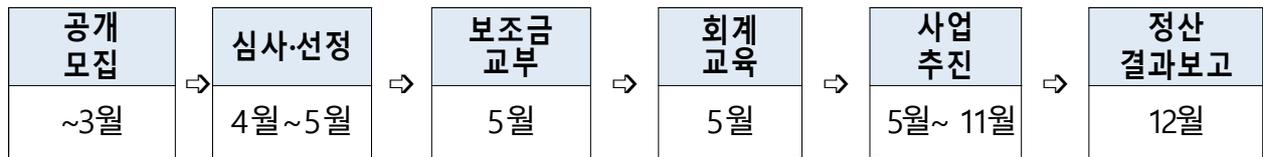
○ 지원내용

- ▶ 청년활동 지원사업에 필요한 사업 분야 활동비 지원

○ 예산액 : 청년단체(40,000천원), 청년동아리(20,000천원)

- ▶ 청년단체별 800만원 내외, 청년동아리별 150만원 내외 지원 (사업의 공익성, 신청 건수에 따라 차등지급)

○ 추진절차



※ 중간점검 실시 : 8~10월경

2 접수기간 및 방법

○ 접수기간 : 2024. 3. 4. (월) ~ 3. 29. (금) 18:00 마감

○ 접수방법 : 이메일 또는 방문접수 또는 홈페이지 접수

- 1) 이메일(ksm21049@korea.kr) ※유선확인(8045-5784) 必
- 2) 방문접수: 안양시 동안구 시민대로 235, 안양시청(5층) 청년정책관
- 3) 홈페이지: <https://www.anyang.go.kr/youth/contents.do?key=3556> 접속 → 하단 “신청하기” 클릭

※ 신청서류 : 안양청년광장(www.anyang.go.kr/youth/index.do- 공지사항) 다운로드

○ 신청자격 및 제출서류

① 청년단체 (제출·증빙서류)

청년활동지원을 위한 분야별 사업을 수행하고 있는 안양시 소재 비영리 민간단체(등록법인) 또는 청년단체(고유번호증 등록)

- ▶ 소재지 : 안양시 소재
- ▶ 구성대상 : 안양시 거주 or 관내 활동(대학, 기업, 단체)
- ▶ 구성인원 : 최소 10명 이상
- ▶ 제출서류
 - ① 보조금 지원신청서 (서식1)
 - ② 단체 개요 (서식2)
 - ③ 단체 구성현황 (서식3)
 - ④ 사업계획서(서식4)
 - ⑤ 개인정보 수집동의서(서식5)
 - ⑥ 청년인재등록 증빙(서식6-구성원 전원)
- ▶ 증빙서류
 - ⑦ 비영리 민간단체 등록증 또는 고유번호증 사본
 - ⑧ 단체구성원 (택1)
 - 관내 소재지 : 주민등록등본
 - 관내 대학 : 재학(휴학) 증명서 사본
 - 관내 기업 : 재직증명서 or 건강보험 득실확인서
 - 관내 단체 : 활동증명서

② 청년동아리 (제출·증빙서류)

안양시 거주 청년 또는 관내 소재 대학 재학이나 직장 재직 청년으로 구성된 동아리

▶ 구성대상 : 안양시 거주 or 관내 활동(대학, 기업, 단체)

▶ 구성인원 : 최소 5명 이상

▶ 제출서류

- ① 보조금 지원신청서 (서식1)
- ② 동아리 현황 (서식3)
- ③ 사업계획서(서식4)
- ④ 개인정보 수집동의서(서식5)
- ⑤ 청년인재등록 증빙(서식6-구성원 전원)

▶ 증빙서류

- ⑥ 단체구성원 (택1)
 - 관내 소재지 : 주민등록등본
 - 관내 대학 : 재학(휴학) 증명서 사본
 - 관내 기업 : 재직증명서 or 건강보험 득실확인서
 - 관내 단체 : 활동증명서

3 심사 및 선정

○ 심사 및 선정 절차



※ 청년단체는 대표 발표 심사 진행

○ 심사방법 : 청년, 청년정책 관련 전문가 5인 구성

▶ 1차 심사 : 사업부서 서류심사(자격요건 적격여부, 전년도 사업평가)

※ 전년도 사업평가 : 재 지원 시 사업평가보고서 참고

▶ 2차 심사 : 심사위원회 평가 (사업계획서 검토 및 제안발표)

※ 신청 청년단체는 심사위원회에 출석하여 사업계획 설명 3분~5분 이내(불참시 참여 포기로 간주)

○ 선정(1, 2차 심사) : 점수합산 최고 득점 순 선정

▶ 단체·동아리 심사 평가 항목

| 기준 | 세부항목 | 배점 | 평가내용 |
|-----------------|----------------------------------------|------------|------------------------------|
| 총계 | | 100 | |
| 사업의 적절성 | ■ 사업의 취지 및 목적의 적절성 | 25 | •우수(25) 양호(20) 보통(18) 미흡(16) |
| 사업의 독창성 | ■ 사업 아이템의 독창성 | 15 | •우수(15) 양호(12) 보통(8) 미흡(6) |
| 사업의 구체성 | ■ 사업의 추진계획에 대한 구체성 | 25 | •우수(25) 양호(20) 보통(18) 미흡(16) |
| 사업의 적극성 | ■ 사업추진을 위한 대표의 의지 | 15 | •우수(15) 양호(12) 보통(8) 미흡(6) |
| 사업의 효과성 | ■ 사업추진에 따른 기대효과 | 20 | •우수(20) 양호(18) 보통(16) 미흡(14) |
| 동점자 우선순위 | ■ 신규신청 단체, 동아리 ■ 자부담 비율이 높은 단체, 동아리 | | ■ 동일(유사)사업 2회 이상 지원시 후순위 |

○ 선정결과 발표 : 5월 중 (시 홈페이지 및 개별 공지)

4 기타 유의사항

- 24년 지방보조금관리시스템 전면 개통에 따라 지방보조금 교부, 집행, 정산 등 모든 과정은 보탬e 시스템을 통해 수행해야 함
 - ▶ 보탬e시스템 주소 : <https://www.losims.go.kr>
 - ▶ 영상강좌 : 유튜브채널 ‘보탬e’
- 제출된 서류 및 자료는 반환하지 않으며, 심사에서 탈락한 단체·동아리에게 별도로 통보하지 않음
- 본 공고에 명시하지 않은 사항은 「지방보조금 관리기준」 및 「안양시 지방보조금 관리 조례」에 따르며, 그 밖의 사항은 소관 사업부서가 결정함
- 선정된 단체·동아리는 회계교육(대면)에 반드시 참석(5월 중): 미이수시 지원불가
- 선정된 단체·동아리는 계획에 따라 운영하되 예산변경시 반드시 시의 승인 후 집행
- 본 사업의 선발 단체·동아리 중 다음 각 호에 해당되는 경우 사업비를 회수하고 선발을 취소할 수 있음

- ① 보조금은 단체의 인건비, 운영비, 자본형성적인 사업(시설비, 자산취득비, 수선비 등), 기념품, 시상금, 단순친목비 등으로 사용 할 수 없으며 요건 상 부적합한 지출비용은 환수
- ② 지방세 및 세외수입 체납 단체(보조금 지원신청 접수 및 보조금 교부 시 확인)
- ③ 통상적으로 청년활동 지원사업으로 인식되지 않는 사업
- ④ 제출한 사업계획 목적 외의 용도로 사업비를 사용하거나, 법령 또는 조례를 위반한 경우(사업비 회수 및 선발 취소)
- ⑤ 거짓 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 경우
- ⑥ 정당한 사유없이 사업을 중단하거나 지연하여 사업 완료가 불가능한 경우

※ 문의사항 : 청년정책관 청년정책팀(☎8045-5784)

■ [참고] 단체·동아리 주제별 가능 사업 예시

| 활동 주제 | 사업 예시 | 비 고 |
|----------|----------------------------------------------------------|-----|
| 참여활동 | 청년정책포럼, 청년원탁토론회 개최 등 | |
| 봉사활동 | 소외계층 이웃돕기, 시설봉사, 지역사회 청소 캠페인 등 | |
| 청년창업 | 취업·창업 프로그램 등(강연, 기업탐방 등) 스타트업 경험 전문가 초청 멘토링 프로그램 운영 등 | |
| 능력개발(취업) | 다양한 분야의 전문강좌(자격증 수료과정 포함) | |
| 문화·예술활동 | 버스킹, 아카펠라, 그림, 공예, 사진, 영상콘텐츠 제작 등 | |
| 문학(독서) | 시, 소설, 시나리오 등 다양한 문학작품을 읽고 토론하는 독서 모임 | |
| 환경 | 친환경(업사이클링) 활동 참여 및 운영, 환경보호 교육 등 | |
| 기타 | 청년들의 자율과 창의를 기반한 다양한 활동 | |

5

신청서류

| 구분 | 신청서류 | 신청분야 | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| | | 청년단체 | 청년동아리 |
| ① | 보조금 지원신청서 | ○ | ○ |
| ② | 단체개요 | ○ | |
| ③ | 단체(동아리) 구성 현황 | ○ | ○ |
| ④ | 보조금 지원 사업계획서 | ○ | ○ |
| ⑤ | 개인정보 수집 및 이용 동의서 | ○ | ○ |
| ⑥ | 안양청년인재등록 완료 | ○ | ○ |
| ⑦ | -청년단체- (증빙1) 비영리 민간단체 등록증 또는 고유번호증 사본 (증빙2) 주민등록등본 (증빙3) 재학(휴학)증명서 (증빙4) 재직증명서 or 건강·고용보험득실확인서 ※ 증빙1 필수, 증빙2~4 중 택1 | ○ | |
| ⑧ | -청년동아리- (증빙1) 주민등록등본 (증빙2) 재학(휴학)증명서 (증빙3) 재직증명서 or 건강·고용보험득실확인서 ※ 증빙1~3 중 택1 | | ○ |

[참고자료]

사업비 사용기준

| 구분(비목) | | 지급기준 | 상한액(원) | 비고 |
|-----------------|------|----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 강사수당 | 1~5급 | 안양시 강사수당 및 원고료 지급 기준 | | ○ 지급 기준에 맞는 강사료 |
| 홍보인쇄비 | | 시장시세 적용 | | ○ 현수막, 포스터, 리플릿, 교재 제본 등 |
| 소모성 물품구입비 (재료비) | | 시가기준 | | ○ 프로그램에 필요한 소모성 물품 또는 재료 * 일반적 사무용품 또는 개인소장용 물품 구매 불가 (단체복 구입 불가) |
| 임차료 | | 물품임차, 대관기준 시세적용 | | ○ 공간보증금, 월 임차료, 자가 건물임차료 지급 불가 * 공간임차료는 지자체 조례 등 근거규정에 의한 공공장소 대관만 편성 가능 |
| 여비 | | 20,000원 | 시내여비 | ○ 사업목적 수행을 위한 경우만 가능 (1일 1회 한함) * 교통비 - 영수증 증빙이 안되는 시내버스 등 대중교통 불가 - 택시비 불가 - 강사에게 강사료와 교통비 이중지급 불가 * 단체 숙박의 경우 실질금액 사전협의 조정 |
| | | 시외여비 (교통비, 숙박비) | 실비 | |
| 식비 | | 1인1식 | 8,000원 이내 | ○ 자부담 편성 원칙 |
| 다과비 | | 1인1식 | 3,000원 이내 | ○ 자부담 편성 원칙 |
| 수수료 (이체수수료) | | | | ○ 자부담으로만 편성 가능 |

※ 강사비(공연비)가 1인당 월 12만5000원 초과 시 반드시 원천징수(8.8%) 후 세무서 납부

※ 식비, 다과비 1인당 단가 반드시 준수(식비, 다과비 합계가 전체 사업비의 25% 미만)

[참고자료]

강사비 지급기준

| 등급 | 지급기준(만원) | | 적용대상(청탁금지법 적용 유무로 구분) | |
|-----|-------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 최초 1시간 | 초과 매시간 | 일 반 | 공직자 등 |
| 특1급 | 40 | 30(20*) | <ul style="list-style-type: none"> 전직 장관급 및 대학총장 전직 국회의원 및 광역자치단체장 대기업 회장 기타 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자 | <ul style="list-style-type: none"> 장관급*, 광역자치단체장* 대학총장(장관급) 국회의원* |
| | (이동시간보상 30) | | | |
| 특2급 | 30 | 20 | <ul style="list-style-type: none"> 전직 차관(급) 전직 공기업 대표 전직 기초자치단체장 기타 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자 | <ul style="list-style-type: none"> 차관급, 대학총장(차관급) 기초자치단체장 공직유관단체장 |
| | (이동시간보상 20) | | | |
| 1급 | 25 | 12 | <ul style="list-style-type: none"> 전직 4급 이상 공무원 전직 지방의회의원(의장 포함) 유명 예술인·종교인, 이와 유사한 분야의 유명 인사 기업·기관·단체의 임원, 중역 변호사, 변리사, 공인회계사, 감정평가사, 의사, 기술사, 세무사로서 5년 이상 실무경력자 박사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 실무 경력자 (취미·소양·외국어·전산 강사 제외) 국가대표 지도자 및 국가대표 출신 강사 기타 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자 | <ul style="list-style-type: none"> 4급 이상 공무원 지방의회의원 대학의 교수 공직유관단체 임원 (출연연구기관 부연구위원 이상) 언론인 |
| | (이동시간보상 12) | | | |
| 2급 | 15 | 8 | <ul style="list-style-type: none"> 전직 5급 이하 공무원 중소기업 임원급, 기업·기관·단체의 부장급 체육지도사 1급이상 자격증 소지자 및 해당 교과분야 3년 이상 강의 경력자 원어민 어학 강사(외국에서 태어나거나 외국국적을 취득한 자로서, 동일어권 국가에서 20년 이상 체류하고 고등교육을 이수한 자) 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자 기타 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자 | <ul style="list-style-type: none"> 5급 이하 공무원 대학의 강사 등 공직유관단체 직원 |
| | (이동시간보상 8) | | | |
| 3급 | 10 | 5 | <ul style="list-style-type: none"> 외국어, 전산 등 강사 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사로서 해당 분야 5년 이상(외부 경력 포함) 또는 3년 이상(자치인재원 경력) 강의 경력자 기타 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자 | |
| | (이동시간보상 5) | | | |
| 4급 | 8 | 4 | <ul style="list-style-type: none"> 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사 | |
| 5급 | 6 | 3 | <ul style="list-style-type: none"> 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자 | |
| | (이동시간보상 3) | | | |