



농림축산식품부



2024년도 농촌 맞춤형 봉사활동 지원 ‘농촌재능나눔 대학·대학생 활동지원사업’ 공고문

사업명	2024년도 농촌 맞춤형 봉사활동 지원 ‘농촌재능나눔 대학·대학생 활동지원사업’		
사업목적	◦ 농촌재능나눔 대학생 활동지원사업을 통해 대학과 대학생이 가진 지식, 경험, 기술 등 다양한 재능과 아이디어를 접목한 농촌재능나눔 특성화 프로그램 지원 확산 ◦ 농촌재능나눔 봉사활동을 통해 농촌공동체를 활성화하고 농촌복지에 기여하고 화합하는 전인교육의 장 마련 및 농업 주민의 삶의 질 향상		
사업예산	◦ 대 학 (대학별특화마을조성사업) : 최대 3,000만원(보조금90%, 자부담10%) ◦ 동아리(팀) (대학생 활동지원사업) : 최대 300만원 ※ 최종 지원 금액은 사업조정을 통해 최초 신청금액과 달라질 수 있으며, 중간 평가 및 정산 결과에 따라 지원 기간 및 지원규모 조정 가능		
사업기간	◦ 2024년 4월 ~ 12월 ※ 중간점검 및 평가 결과에 따라 지원중단 및 사업 조기종결 결정		
사업별 참여대상	◦ 대학 - 농촌 맞춤형 봉사활동지원(농촌재능나눔) 대학별특화마을조성사업 - 대상 : 전국 대학(전문대학, 대학 내 사회봉사센터 등) ◦ 동아리(팀) - 농촌 맞춤형 봉사활동지원(농촌재능나눔) 대학생 활동지원사업 - 대상 : 전국 대학 소속 대학생 동아리(팀)	※ 대사항 회원교 가산점 부여 / 산학협력단 지원 제한	
신청기간	◦ 2024. 3. 18.(월) ~ 3. 31.(일) / 14일간		
신청방법	◦ 홈페이지 및 이메일 접수 - 홈페이지 접수 : 스마일재능뱅크 홈페이지(www.smilebank.kr) · 경로 : 공지사항→ ‘2024년 농촌재능 나눔 대학·대학생 활동지원사업 공모’ → 접수페이지→ 접수(회원가입 없이 사용예정 아이디와 비번 입력으로 접수 가능, 접수확인 불가로 이메일 제출 필수, 홈페이지 오류 시 이메일 제출만 가능) - 이메일 : smilebank@ekr.or.kr ※ 1개의 한글파일 HWP로 제출(PDF 또는 ZIP파일 제출 불가)		
주요 사업내용	◦ 대학 및 동아리(팀)의 특성분야를 활용한 전문적 농촌재능나눔 활동 기획 및 추진		
	◦ 공모분야(대학 중복선택 가능 / 대학생 동아리(팀) 택 1(중복선택불가))		
	구분	☐ 대학 (대학별특화마을조성사업) ☐ 동아리(팀) (대학생 활동지원사업)	
	지역	☐ 수도권 ☐ 충청권 ☐ 호남권 ☐ 경북권 ☐ 경남권 ☐ 강원/제주권	
	지원영역	☐ 지역공동체 및 경제 활성화 ☐ 주민건강 및 복지증진 ☐ 생활환경 및 마을환경 개선 ☐ 주민교육 및 문화증진	
	활동분야	☐ 기초과학 ☐ 교육 ☐ 보건·의료 ☐ 문화·예술 ☐ 정보·통신 ☐ 기타()	
※ 사업목적 달성을 위한 세부 목표 및 사업내용 제시			

	※ 사업내용 계획 시, 스토리, 지속성, 파급력, 의미 등을 고려하여 계획 ※ 대학 4개 내외 권역 선정, 대학생 동아리 각 분야 6팀 내외 선정 ※ 2024년 교육부 시행 정책 ‘늘봄 학교’ 연계 프로그램의 경우 서류심사 가산점 부여 (교육부(moe.go.kr) > 정책 > 늘봄학교) 참고																				
신청 시 유의사항	○ 예산계획 작성 시 유의사항 - 2024년 대사항 농촌재능나눔 예산편성 기준 참고하여 예산 수립																				
	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">구분</th><th>운영비</th><th>사업비</th></tr></thead><tbody><tr><td>대학별특화마을조성사업</td><td>대학</td><td>총 사업비 5% 이내</td><td>총 사업비 95% 이내</td></tr><tr><td>대학생 활동지원사업</td><td>동아리팀</td><td>총 사업비 15% 이내</td><td>총 사업비 85% 이내</td></tr></tbody></table>			구분		운영비	사업비	대학별특화마을조성사업	대학	총 사업비 5% 이내	총 사업비 95% 이내	대학생 활동지원사업	동아리팀	총 사업비 15% 이내	총 사업비 85% 이내						
	구분		운영비	사업비																	
	대학별특화마을조성사업	대학	총 사업비 5% 이내	총 사업비 95% 이내																	
	대학생 활동지원사업	동아리팀	총 사업비 15% 이내	총 사업비 85% 이내																	
	※동아리(팀) : 활동과 관련 없는 운영비, 기부, 기자재 구입비 사용 불가 ※대학은 : 각종 인건비, 사례비, 수당 성격비용, 기관·단체 고유 업무에 소 요되는 운영비, 직접비, 자산성격의 물품구입 등 사용 불가																				
	- 사업 진행비 편성 기준 · 비목기준, 규정 및 사용한도액을 준수하여 편성 예시) 단가*수량*횟수=금액, 개략적 목표 인원수 등도 기재 · 회당 총 금액이 50만원을 초과하는 지출건의 경우 비교견적서 필수 첨부																				
	○ 사업계획 작성 시 유의사항 - 신청서 상의 기재내용은 사실에 근거해야 하며, 허위사실 확인 시 환수 및 지원 사업 중단 등 제재 조치 - 사업운영 과정에서 중간평가 및 모니터링 결과에 따라 예산 조정 지원가능 - 유의사항 등 공고문 내용 미숙지에 대한 책임은 신청 담당자(대학 및 동아리)에 있음 - 대학별특화마을조성사업 선정 대학 대학생 캠프 관련 참여 선택 (사업비 내 사용 가능) ※ 대학생 동아리(팀) 발대식 및 캠프 참여 필수																				
제출서류	○ 제출서류 : 신청서 1부(붙임1), 추천서 1부(붙임2/선택사항), 사업계획서 1부(붙임3), 서약서 1부(붙임4), 개인 정보 수집·이용·제공·조회 동의서 1부(붙임5), 캠프 참석 여부 사전 수요조사 1부(붙임9) ○ 파일형태 : 서명(또는 직인) 날인한 원본스캔 이미지와 첨부서류 이미지가 포함된 1개의 한글파일 HWP로 제출(PDF 또는 ZIP파일 제출 불가)																				
향후일정	<table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>일정</th><th>비고</th></tr></thead><tbody><tr><td>서류심사</td><td>2024. 4. 1.(월) ~ 4. 3.(수)</td><td>-</td></tr><tr><td>서류심사 결과 발표</td><td>2024. 4. 5.(금)</td><td>심사 결과 개별 통보</td></tr><tr><td>면접심사</td><td>2024. 4. 12.(금)</td><td>-</td></tr><tr><td>면접심사 결과 발표</td><td>2024. 4. 17.(수)</td><td>스마일뱅크 홈페이지 공지</td></tr><tr><td>1차 사업비 교부</td><td>2024. 4. 29.(월)</td><td>1차 지원금 교부</td></tr></tbody></table> ※ 상기일정은 접수현황 및 진행상황에 따라 변경될 수 있음			구분	일정	비고	서류심사	2024. 4. 1.(월) ~ 4. 3.(수)	-	서류심사 결과 발표	2024. 4. 5.(금)	심사 결과 개별 통보	면접심사	2024. 4. 12.(금)	-	면접심사 결과 발표	2024. 4. 17.(수)	스마일뱅크 홈페이지 공지	1차 사업비 교부	2024. 4. 29.(월)	1차 지원금 교부
구분	일정	비고																			
서류심사	2024. 4. 1.(월) ~ 4. 3.(수)	-																			
서류심사 결과 발표	2024. 4. 5.(금)	심사 결과 개별 통보																			
면접심사	2024. 4. 12.(금)	-																			
면접심사 결과 발표	2024. 4. 17.(수)	스마일뱅크 홈페이지 공지																			
1차 사업비 교부	2024. 4. 29.(월)	1차 지원금 교부																			
문의	한국대학사회봉사협의회 대외협력사업팀 (전화 : 02-2252-1996(내선205), 메일 : farm@kucss.or.kr)																				

2024년도 ‘농촌재능나눔 대학·대학생 활동지원사업’ 신청서

기본사항					
신청 기관	구분 (택 1)	☐ 대학 ☐ 동아리(팀)		대학소재지 ¹⁾	☐ 수도권 ☐ 충청권 ☐ 호남권 ☐ 경북권 ☐ 경남권 ☐ 강원/제주권
		대학명		신청기관 (동아리(팀)명)	
	설립연도		회원 수		
	홈페이지	(온라인 커뮤니티 주소 포함)			
	담당자	이름		소속 (학과/학부)	
	전화번호		이메일		

재능나눔활동 관련사항 ※대학 중복선택 가능 / 대학생 동아리 택 1 (중복선택 불가)			
지원 분야 ²⁾	☐ 지역공동체 및 경제 활성화 ☐ 주민건강 및 복지 증진 ☐ 생활환경 및 마을환경 개선 ☐ 주민교육 및 문화 증진		
활동 나눔 분야	☐ 기초과학 ☐ 교육 ☐ 보건/의료 ☐ 문화/예술 ☐ 정보/통신 ☐ 기타		
사업(프로그램)명			
사업(프로그램) 주제 (한줄 요약)			
사업(프로그램) 소개 (100자 내외)			
사업(프로그램) 예산	총 _____ 원	신청 예산 (대학)	보조금 총 _____ 원 (90%) 자부담 총 _____ 원 (10%) 신청 예산(동아리(팀)) 총 _____ 원
활동 지역 ³⁾	수혜대상 ⁴⁾		
재능기부자 수	수혜대상자 수		
활동목표	활동목표 : 구체적으로 기재 - 홈페이지개발 0개, 제품디자인 0개, 의료활동지원 00명, 문화공연 00명, 집 고쳐주기 0가구, 교육 00명 등		
활동기간	____ ~ ____ 월 (총 _____ 개월)	활동 횟수	_____ 회 1인 평균 봉사시간 _____ 시간 / 1일
서류 가점 사항 ⁵⁾	☐ 무 ☐ 유 (‘늘봄학교’ 연계 봉사 진행 여부) ※ 서류시 가점 (단, 기획 시 실현 가능성 여부 반드시 검토)		
유사사업 지원여부 ⁶⁾	☐ 무 ☐ 유 (사업명: _____) ※ 동일 사업내용으로 중앙부처나 지자체 유사사업 등에 대해 보조금 지원을 받으시는 경우, 중복 신청할 수 없습니다.		
상기 사업을 성실히 수행하고 사업비 관련 지침 등을 준수할 것을 서약하며, 위와 같이 2024년 농촌 맞춤형 봉사활동 지원 농촌재능나눔사업 대학·대학생 동아리 활동지원사업을 신청합니다.			
2024. . .			
신청자(기관명 또는 대표자)		(인)	

2024년도 ‘농촌재능나눔 대학·대학생 활동지원사업’ 추천서

■ 추천자 명(※ 향후 대학 및 대학생동아리(팀) 활동관리 담당자에 해당함)

성명		소속		직위	
연락처		이메일			

■ 추천 대학·대학생동아리(팀)

동아리/팀명	
결성목적	
연혁 및 주요활동	
지원 분야	☐ 지역공동체 및 경제 활성화 ☐ 주민건강 및 복지증진 ☐ 생활환경 및 마을환경 개선 ☐ 주민교육 및 문화 증진
나눔 활동 분야	☐ 기초과학 ☐ 교육 ☐ 보건/의료 ☐ 문화/예술 ☐ 정보/통신 ☐ 기타
프로그램명	
추천사유	

위 추천 대학·대학생동아리(팀)은 한국대학사회봉사협의회에서 요구하는 요건을 충족하고 있으며, 농촌재능나눔 활동을 수행할 능력이 충분하다고 판단되어, 2024년 농촌 맞춤형 봉사활동 지원 농촌재능나눔 대학·대학생동아리(팀) 활동지원사업에 추천합니다.

2024년 월 일

○ ○ ○ 대학(교) 총장 (인)

※ 위의 신청서 내용 중 각자가 있는 항목은 아래에서 선택하여 기재하여 주시기 바랍니다.
1) 수도권(서울, 경기, 인천), 충청권(대전, 세종, 충북, 충남), 호남권(광주, 전북, 전남), 경북권(대구, 경북), 경남권(부산, 울산, 경남)
2) 대학·대학생 동아리(팀) 지원 및 나눔 활동 분야 각 택 1(중복선택 불가) / 대학 및 동아리(팀) 특성화 기재
3) 농촌의 기준 : 읍, 면, 리에 해당하는 지역
4) 농업인, 아동, 청소년, 노인, 다문화가정, 귀농인, 불특정 다수, 기타 (중복선택 가능)
5) 2024년 교육부 시행 ‘늘봄학교’ 정책사업
6) 동일 사업내용으로 타 부처나 지자체, 대사업 유사사업 등에 대해 보조금 중복지원 여부 표기

2024년도 농촌재능나눔 대학대학생 동아리 활동지원사업 계획(안)

◦ 글꼴 ‘휴먼명조’, 크기 ‘11pt’, 줄간격 ‘160%’ 권장. 분량 제한 없음

1. 사업의 필요성

※ 관련 사회문제 또는 지역사회 욕구

2. 사업의 목적 및 목표

※ 본 사업의 목적, 필요성, 추진방향등과의 연계성을 간략하게 기술

3. 사업 개요(안)

- 활동명:
- 활동기간:
- 활동지역:
- 활동대상 및 선정 이유:
- 활동내용(간략히)
※ 본 사업의 활동기간, 활동지역, 활동대상은 마을 협의 완료 후 수정 가능(완료 후 대사항 전달)

4. 활동 세부내용(구체적 기재)

- ※ 사업추진계획과 구현하려는 내용을 요약하여 기재
- 일정(안)

일정(날짜)	장소	봉사내용 및 방법	참여인원	대상자수	활동 시간
2024.7.5.	희망마을회관	마을 청년위원회 방문 회의	25명	50명	

5. 사업추진 조직

- 추진 체계도
- 참여인력명단
 - 주요 운영(참가) 인력 명단(대학 만 해당)
 - 활동수행명단(대학생 동아리만 해당)

구분	이름	주민번호	1365 아이디	연락처	비고
1					
2					
3					
4					
5					

※ 필요시 추가 입력가능하며, 주민번호와 1365 아이디는 추후 봉사실적 입력 시 필수

6. 성과 지표 및 평가방법

※사업 성과 측정을 위한 정량·정성 성과지표, 측정방법 및 목표 제시

-
-

7. 사업 홍보계획

- 홍보대상
- 홍보방법
- 활용매체

8. 기대효과

- 사업 추진에 따른 예상 효과(정량 또는 정성)의 주요내용 제시

9. 사업예산

(단위 : 원)

목	세부항목	산출근거	예산조달 계획	
			신청금액	비율
사업비				
	소 계			
운영비				
	소 계			
합 계				

10. 사후관리

- 사업 추진에 따른 구체적인 사후관리 계획 작성

서약서

본인은 농림축산식품부 주최, 한국농어촌공사 주관, 한국대학사회봉사협의회 시행의 「2024년 농촌 맞춤형 봉사활동 지원 농촌재능나눔 대학·대학생 활동지원사업」 공모에 참여한 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부 목적과 다르게 사용 또는, 법령 등에서 정한 교부 목적 등을 위배한 사실이 확인 되는 경우, 보조금 관리에 관한 법률과 기타 회계 법령에 따라 보조금 교부 결정 취소, 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치에 따를 것이며, 본 공모와 관련된 서류제출, 심사, 선정 등에 대하여 귀사의 결정에 따를 것을 서약합니다.

2024년 월 일

○ 단 체 명	
○ 대 표 자	(인)

한국대학사회봉사협의회 회장 귀하

개인 정보 수집 · 이용 · 제공 · 조치 동의서

한국대학사회봉사협의회(대사협)는 농림축산식품부 주최, 한국농어촌공사가 주관하는 ‘2024년 농촌 맞춤형 봉사활동 농촌재능나눔 대학대학생동아리 활동지원사업’ 운영을 위해 지원자의 개인정보를 수집하고자 합니다. 개인정보의 수집, 이용 및 취급 위탁과 관련하여 지원자는 아래 항목을 확인하시고 문서 하단 ‘동의’란에 체크하여 주시기 바랍니다. 한국대학사회봉사협의회와 한국농어촌공사는 개인정보보호법을 준수하며 소중한 개인정보의 보호에 최선을 다하고 있습니다. 감사합니다.

1. 개인정보 수집·이용에 관한 사항

농림축산식품부 주최, 한국농어촌공사가 주관, 대사협이 시행하는 ‘2024년 농촌 맞춤형 봉사활동 지원 농촌재능나눔 대학·대학생(동아리) 활동지원사업’ 활동 및 사후관리를 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 본인의 개인정보를 대사협에서 수집·이용에 관한 동의를 구합니다.

- 개인정보 항목 : 이메일, 휴대전화번호, 거주지 혹은 주택주소, 자택전화번호, 성별, 생년월일, 이름, 신체정보, 학력, 자격증, 경력증빙 서류, SNS주소, 출신학교, 주민등록번호, 은행계좌정보, 사진 및 영상(홍보자료 초상권 포함)
- 민감정보 항목 : 기초생활수급, 세대주여부, 취약계층여부(북한이탈주민, 여성가장, 장애인, 저소득층, 한부모 가정 등), 장학금수혜여부, 성범죄 경력조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(활동 기관 요청시)
- 수집방법 : 이메일재능뱅크 및 대사협 홈페이지 ‘2024년 농촌 맞춤형 봉사활동 지원 농촌재능나눔 대학·대학생(동아리) 활동지원사업’ 신청서 작성, 서면양식, 전화/팩스 등
- 보유근거 : 정보주체 동의 또는 『고용정책기본법 제43조의 2』(고유식별정보의 처리)
- 보유기간 : 10년(기간종료 후 즉시파기)

2. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 대사협은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 대사협은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

- 가. ‘2024년 농촌 맞춤형 봉사활동 지원 농촌재능나눔 대학·대학생(동아리) 활동지원사업’ 협력업체(기관 및 위탁업체)
- 개인정보를 제공받는 자 : ‘2024년 농촌 맞춤형 봉사활동 농촌재능나눔 대학·대학생(동아리) 활동지원사업’ 협력업체(활동 기관 및 위탁업체, 대행업체 등)
 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : ‘2024년 농촌 맞춤형 봉사활동 농촌재능나눔 대학·대학생(동아리) 활동지원사업’ 운영 및 사후관리에 필요한 정보 수집
 - 제공 개인정보 항목 : 상기 1항 개인정보 및 민감정보 항목 중 필요하다고 판단되는 정보
 - 제공받는 자의 보유, 이용기간 : 별도의 요청 계약서(문서)에 따름
- 나. ‘2024년 농촌 맞춤형 봉사활동 지원 농촌재능나눔 대학·대학생(동아리) 활동지원사업’ 관련 부처(한국농어촌공사 농어촌자원개발원)
- 개인정보를 제공받는 자 : 봉사활동 사업 관련 부처(한국농어촌공사 농어촌자원개발원 공동체지원부)
 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : ‘2024년 농촌 맞춤형 봉사활동 지원 농촌재능나눔 대학·대학생(동아리) 활동지원사업’ 운영 및 사후관리에 필요한 정보 수집
 - 제공 개인정보 항목 : 상기 1항 개인정보 및 민감정보 항목 중 필요하다고 판단되는 정보
 - 제공받는 자의 보유, 이용기간 : 별도의 요청 계약서(문서)에 따름

3. 개인정보처리 위탁

① 대사협은 원활한 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

- 가. 여행자 보험 취급 보험회사
- 위탁받는 자(수탁자/수탁업체) : 입찰 또는 공모를 통해 선발 된 자(수탁자/수탁업체)
 - 위탁하는 업무의 내용 : 여행자 보험 가입 및 처리
 - 위탁기간 : 상호 계약(서면)에 의한 동의

나. 봉사활동(프로그램) 관련 교육 대행

- 위탁받는 자(수탁자/수탁업체) : 입찰 또는 공모를 통해 선발 된 자(수탁자/수탁업체)
- 위탁하는 업무의 내용 : 봉사활동 관련 교육 시행
- 위탁기간 : 상호 계약(서면)에 의한 동의

다. 사업 관리, 노무 및 회계 업무 위탁

- 위탁받는 자(수탁자/수탁업체) : 노무법인, 회계법인, ERP·사업 관리(수탁자/수탁업체)
- 위탁하는 업무의 내용 : 노무와 회계에 관련 된 자문 및 업무처리, 감사 실시
- 위탁기간 : 공문 및 상호 계약(서면)에 의한 동의

② 대사항은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

4. 정보주체 권리

정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법 이용자는 개인정보주체로써 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

① 정보주체는 대사협에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 대사협에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 대사협은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 대사협은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

5. 개인정보의 파기

대사협은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

다. 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

6. 개인정보 보호책임자

① 대사업은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자 및 보호 담당부서

직책 : 대외협력사업팀 팀장

연락처 : 070-4290-5978

② 정보주체는 '2024년 동춘맞춤형 봉사활동 지원 동춘재능나눔 대학·대학생(동아리) 활동지원사업'에 참여하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 대학원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

7. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

아래의 기관은 대사협과는 별개의 기관으로서, 대사협의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번 없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번 없이) 1833-6972
- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며,
개인정보 수집·이용·제공·조치에 관하여 동의합니다.

2024년 월 일

성명 : (서명)

2024년도 농촌재능나눔 대학생 동아리(팀) 활동지원사업 심사 기준표(동아리)

o 서류심사(정량평가)

항목		세부 내용	점수
목표 부합 (35)	프로그램 특화성	· 각 대학·대학생 동아리(팀) 특성 브랜드화(10) · 농촌지역 대상 기존 봉사 프로그램과의 차별성(10)	20
	실행가능성(타당성)	· 프로그램 필요성 및 목적의 명확성(10) · 스마일뱅크 미등록 마을 대상 여부(5)	15
프로 그램 구성 (45)	프로그램의 구체성	· 프로그램 내용 및 일정의 구체성(10) · 신청서 작성내용의 충실성(5) · 평가 및 환류 체계적 운영, 개선조치(10)	25
	예산적절성	· 예산 항목 및 산출근거의 구체성(10) · 예산 계획 적합성(봉사활동비 85% 이상, 운영비 15% 이내)(10)	20
실행 역량 (20)	수행역량	· 유관분야 활동경험(이력) 등 사업 수행 역량	10
	인적 구성의 적절성	· 프로그램 내용, 비용 대비 투입 인원의 적절성(5) · 프로그램 내용에 대한 명확한 업무 분담 여부(5)	10
총 점			100

o 면접심사(정성평가)

항목		세부 내용	점수
프로 그램 구성 내용 (80)	발표	· 발표 자료 및 발표 내용 성실성(5) · 발표 내용 전달력, 태도 등 준비성(5)	10
	프로그램 특화성	· 각 대학·대학생 동아리(팀) 특성 브랜드화(10) · 기존 봉사 프로그램과의 차별성(10)	20
	실행가능성(타당성)	· 프로그램 필요성 및 목적의 명확성(5) · 대상자 사전조사 및 활동과의 연계성(5)	10
	프로그램의 구체성	· 프로그램 내용 및 일정의 구체성(10) · 프로그램의 이해도 및 기대효과 구체성(10)	20
	예산적절성	· 프로그램 내용 대비 예산편성의 적절성(10) · 예산 항목 및 산출근거에 대한 이해도(10)	20
	사업수행역량	· 유관분야 활동경험(이력) 등 사업 수행 역량	10
실행 역량 (20)	인적 구성의 적절성	· 프로그램 업무분장 및 구성 인원의 적절성(5) · 전체 인원의 프로그램 이해도 및 준비 참여도(5)	10
총 점			100

※ 합격선 총점 80점 이상, 탈락선 총점 60점 이하(예비선 : 60~80점미만)

2024년도 농촌재능나눔 대학생 동아리(팀) 활동지원사업 심사 기준표(대학)

o 서류심사(정량평가)

항목		세부 내용	점수
사업 계획 (70)	적합성 및 필요성	· 공모사업 목적과의 적합성(5) · 계획에 따른 마을 선정 및 해당 마을의 수혜 필요성(10)	15
	사업내용 및 수행방법	· 사업의 내용 및 수행체계의 구체성(10) · 사업수행방법 내에서 추진단체의 역할과 방법의 적절성(10)	20
	사업수행능력	· 사업계획에 맞는 사업수행능력(10) · 사업 참여인원의 구체성(5)	15
	예산적절성	· 프로그램 내용 대비 예산편성의 적절성(10) · 예산 항목 및 산출근거의 구체성(10)	20
사업 효과성 및 지속성(30)		· 대학 특성이 반영된 브랜드화 및 사업 특화성(10) · 사업 기대효과 구체성(10) · 사업 조직의 연계·확장성 및 지속적인 활동 가능성(10)	30
총 점			100

o 면접심사(정성평가)

항목		세부 내용	점수
사업 계획 (70)	발표	· 발표 자료 및 발표 내용 성실성(5) · 발표 내용 전달력, 태도 등 준비성(5)	10
	적합성 및 필요성	· 선정된 마을의 수혜 필요성에 대한 이해능력	10
	사업내용 및 수행방법	· 사업의 내용 및 수행체계의 실현성(10) · 추진단체의 역할과 사업수행방법에 대한 이해능력(10)	20
	사업수행능력	· 사업수행능력의 구체성(5) · 사업 참여인원의 관리능력(5)	10
	예산적절성	· 프로그램 내용 대비 예산편성의 적절성(10) · 예산 항목 및 산출근거에 대한 이해도(10)	20
	사업 효과성 및 지속성(30)	· 대학 특성이 반영된 브랜드화 및 특화성(10) · 사업 기대효과 실현성(10) · 사업 조직의 연계·확장성 및 지속적인 활동 실현성(10)	30
총 점			100

※ 합격선 총점 80점 이상, 탈락선 총점 60점 이하(예비선 : 60~80점미만)

농촌재능나눔 대학·대학생 동아리 활동지원사업 활동점검표

■ 점검대상:
■ 점검일자:
■ 점 점 자:

구분	세 부 내 용	점 수	비 고
운영 (50)	활동 (35)	- 계획한 내용의 활동을 적절하게 수행하고 있는가?	
		- 활동 내용 대비 하루 평균 활동시간, 전체 진행 횟수가 적정한가?	
		- 봉사단 인원 계획에 맞춰 적절하게 인원이 배치되어 활동을 진행하고 있는가?	
		- 이번 활동이 학생 주도로 진행되고 있으며, 대학생 봉사단이 수행하기에 적합한가?	
		- 마을 주민 대상 농촌재능나눔 사업의 홍보 활동이 진행되고 있는가?	
		- 프로그램의 내용과 결과물이 마을의 요구와 필요성에 부합하는가?	
	예산 (15)	- 활동 결과에 따라 활동목표 및 기대효과 달성이 가능할 것으로 기대되는가?	
		- 계획한 항목 및 규모에 맞게 예산을 집행하고 있는가?	
		- 활동 내용을 수행하기에 투입된 예산이 적정한가?	
	대상자/ 마을(20)	- 예산 담당자가 지출 및 증빙 관리를 적절하게 하고 있는가?	
		- 봉사 활동을 지원하는 마을 담당자가 명확한가?	
		- 마을 대상자들이 대학 농촌재능나눔 봉사활동에 대해 인지하고 있는가?	
- 마을 대상자들이 이번 농촌재능나눔 활동에 우호적이며 협조적인가?			
생활 및 안전(30)	- 마을 대상자들이 이번 농촌재능나눔 활동에 만족을 느끼고 있는가?		
	- 활동 간 대학 및 대학생 봉사단의 안전한 숙소 및 휴게공간 등이 마련되어 있는가?		
	- 활동 인원들의 숙식 및 건강관리가 체계적으로 이루어지고 있는가?		
	- 현장 상황에 맞춰 활동 인원들의 안전 교육 및 작업 복장이 갖춰져 있는가?		
	- 활동 시 응급 상황에 필요한 구급 물품이 상비되어 있는가?		
	- 응급 상황에 맞춰 관련 시설로 이동할 수 있는 교통수단이 마련되어 있는가?		
총 점	- 체온계 · 손소독제 상시 구비, 마스크 착용, 참석자 명단 취합 등 코로나19 안전지침을 준수하고 있는가?		
종합의견			

※ 배점 : 매우 그렇다(5), 그렇다(4), 보통이다(3), 그렇지 않다(2), 매우 그렇지 않다(1)

2024년도 농촌재능나눔 대학생 캠프 참석여부 사전 수요조사(동아리)

기본사항					
신청 기관	동아리명			참여예상인원	
	담당자 (대표자명)	이름		소속 (학과/학부)	
		전화번호		이메일	

재능나눔활동 참가 여부	
활동일정 확인 ※ 가능 시 표시	☐ 전체 활동일정 참여 가능 ☐ 아래 일정 중 1개 이상 참여 불가
	☐ 면접심사: 2024. 4. 12. (목)
	☐ 사업설명회 : 2024. 4. 25.(목) (예정)
	☐ 발대식 및 캠프: 2024. 7.1.(월) ~ 7. 4.(목) / 3박4일 (예정)
	☐ 우수사례발표 및 수료식: 2024. 12. 12.(목)
	※ 발대식 및 캠프 참여 불가는 지원요건 부적격 대상(대학 제외)
	※ 위 일정 대학 및 대학생 동아리(팀) 대표 1인 이상 필참
	※ 상기 일정은 내부 사정에 의해 변동 가능

캠프 활동 프로그램	
지원 분야	☐ 지역공동체 및 경제 활성화 ☐ 주민건강 및 복지 증진 ☐ 생활환경 및 마을환경 개선 ☐ 주민교육 및 문화 증진
나눔 활동 분야	☐ 기초과학 ☐ 교육 ☐ 보건/의료 ☐ 문화/예술 ☐ 정보/통신 ☐ 기타
프로그램 명	
사전준비재료 및 준비사항	
기타 요구사항	※ 숙식관련, 활동관련 등 요구 및 건의사항을 간략하게 작성

※ 활동(프로그램)선택 분야는 추후 수혜마을에서 활동 가능한 분야로 선정되며, 선택 시 해당분야가 없는 봉사단(동아리 팀)은 양해 부탁드립니다.
※ 특화 활동 분야가 선택분야에 없을 시 기타 선택 후 참여가 가능한 활동(프로그램)을 선택하여 주시기 바랍니다.
※ 활동 협의 중인 분야는 우선 선택하시되 추후 지역아동센터 수요조사 후 일부 '교육 분야' 는 활동분야가 변경될 수 있는 점 양해 부탁드립니다.

농촌 재능나눔 대학·대학생 활동지원사업 온라인 홍보 포스터

**2024년 농촌 맞춤형 봉사활동 지원
농촌재능나눔 대학·대학생 활동지원사업**

모집기간 2024.3.18.(월) ~ 3.31.(일)

모집분야 지역공동체 및 경제 활성화
주민건강 및 복지서비스 확대
생활환경 및 마을환경개선
교육기회 및 문화증진

지원방법 스마일재능뱅크 홈페이지 및 이메일

① 스마일재능뱅크 홈페이지 (www.smilebank.kr)
공지사항 > '2024 농촌재능나눔 대학·대학생 활동지원사업 공모'
접수 페이지를 통해 신청서 작성 및 제출

② 이메일 smilebank@ekr.or.kr

대학별특화마을 조성사업

- 모집대상 전국 대학
- 모집규모 4개 대학 (권역별 대학 선정)
- 활동지원금 대학별 최대 3,000만원 (보조금 90%, 자부담 10%)

대학생 동아리(팀) 활동지원사업

- 모집대상 전국 대학생 동아리(팀)
- 모집규모 30개 동아리(팀) 이내
- 활동지원금 팀별 최대 300만원

문의처

- 스마일재능뱅크
www.smilebank.kr
smilebank@ekr.or.kr
1577-7820
- 한국대학사회봉사협의회
www.kucss.or.kr/bbs/notice
farm@kucss.or.kr
02-2252-1996 (내선 205)

농림축산식품부 한국농어촌공사 한국대학사회봉사협의회

* 등 모집 일정은 변경될 수 있으며, 변경시 별도 안내 예정

농촌재능나눔 대학·대학생 동아리(팀) 활동지원사업 예산편성 및 회계처리

□ 지원금 사용 기본원칙

- 예산은 사업 활동 기간 내 사용 가능
- 사업예산은 대학 및 대학생 동아리 대표 명의의 전용 계좌 지급
- 사업비 지출은 국고보조금 전용카드로만 집행 가능
- ※ 현금 지출 지양, 선 결제 후 정산 집행 불가(부득이한 경우만 인정)

□ 예산편성 원칙

- 실행 가능한 예산 편성
 - 예산은 활동 지원 사업의 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정예산으로 편성
 - ※실질 소요예산 수립
 - 예산 비목은 식비, 숙박비, 교통비, 재료비, 보험료 등 봉사활동에 직접 소요되는 봉사활동비와 운영비로 구분하여 편성
- 지출증빙 가능한 예산 편성
 - 활동 회차별 예산 집행 내용을 증빙할 수 있는 증빙서류를 e나라도움 시스템에 등록 후 관련 양식 대사협 담당부서에 제출
 - 회의비 지출 시 지출내역과 참석자 명단, 회의록 필수(※ 증빙불가 시 환수예정)
 - 영수증은 원본과 사본 반드시 제공한 양식에 4면을 부착하여, 필요 증빙에 대해 반드시 제출

□ 포괄적인 예산편성 지양

- 각 사업(프로그램) 내용에 따라 비목별 구체적인 산출근거 제시
- 구체적인 사용 목적이 나타나지 않은 예산은 편성 불가
- ※ 각 사업 비목별로 구체적인 산출근거(단가×수량×횟수=금액)를 제시

□ 사업과 직접 관련이 없는 예산편성 불가

- 예산은 사업과 직접 관련이 없는 단체운영 기본경비 등 편성 불가
- 예산은 기부금 또는 기자재 및 비품성 재료 구입 편성 불가

□ 사업목적 달성을 위한 최소경비로 편성

- 예산은 사업목적 달성을 위한 최소경비로 편성하여야 하며, 운영비는 활동 준비 및 평가 회의비, 우편비, 은행 수수료 등 사용 가능
- 회의비 경비 편성 시 사업수행에 직접적인 관련이 있는 경비로 편성

□ 예산편성 기준표

예산항목	비	목	기	준
사업진행비			o 사업진행비 편성 기준 - 비목 기준, 규정 및 사용한도액을 준수하여 편성 ※ 예시) $\text{단가} \times \text{수량} \times \text{횟수} = \text{금액}$, 개략적 목표인원수 등도 기재 o 회당 총 지출액이 50만원을 초과하는 경우 비교견적서 필수 첨부 o 회당 총 지출액이 200만원을 초과하는 경우 표준계약서 필수 첨부(공급자가 개인인 경우 포함)	
	인	쇄	비	o 사업수행에 필요한 책자, 팜플렛 등 제작비용 ※ 경인쇄 권장 - 읍셋 인쇄 지양 ※ 인쇄부수는 배부처·참석자수 등 고려, 비용 최소화 ※ 견본사진 및 전체납품사진 첨부
	식		비	o 사업운영 시 식다과비 지출 o 1인 1식 10,000원 / 1일 1인 5,000원 단가기준 적용 o 카드 사용 원칙 ※ 식대 지출은 지출결의서 작성 시 반드시 명단(성명, 소속 연락처) 첨부 o 사진 필수
	숙	박	비	o 국내 숙박비 1박 기준 - 2인1실 기준 50,000원 o 다수인 참석 행사시에는 공동숙소 등을 활용하여 숙박비 절감 노력 ※ 사업수행을 위한 출장 시 부득이 한 경우 숙박비 실비처리 가능
	교	통	비	o 실지지급원칙(영수증 등 증빙서류 첨부 필수) ※ 승용차 이용 시 유류비는 대중교통(철도, 버스) 운임 범위에 준하여 집행
	소	모	품	o 사업수행에 필요한 각종 물품, 사무용품 구입 - 복사용지, 문구류, 명찰 등 ※ 물품관리법에 의거 1년 이상 사용가능한 자산성 물품 구매 불가
	재	료	비	o 사업수행에 필요한 실험·실습교육 등에 소요되는 소모성 재료비 등
	제	세	공과금	o 사업수행에 필요한 운반비(택배비 포함), 우편요금, 공원·고궁·박물관 입장료, 송금 수수료, 안전보험료 등 각종 수수료
기타활동비			o 반드시 사업목적에 맞게 편성되어야 하며, 사업과 상관없는 단순 직원격려 및 내부회의, 통상적인 식사비 등으로 집행 불가	
	간	담	회	o 사업수행에 필요한 회의, 간담회 행사 등 외부인이 참석하는 행사에 필요한 식비·다과비 등 - 식비 집행 시 반드시 참석자 명단 첨부(성명, 소속, 연락처 등) - 다과비 집행 시 집행목적, 일시, 장소, 집행대상(인원) 기재 - 사업관련성 증빙자료 및 현장사진 등 첨부 필수 - 카드결제 원칙(참석자에게 식비 등 지급 불가) ※ 식 비 : 1식 10,000원 ※ 다과비 : 1인 5,000원

. 끝.