



제16기 씨티-경희대학교 NGO 인턴십 프로그램 인턴 모집 안내

21세기 시민사회의 주역으로 성장할 리더를 육성하기 위해 한국씨티은행과 경희대학교 공공대학원이 실시하는 16번째 “한국씨티은행-경희대학교 NGO 인턴십 프로그램”이 시작됩니다. 본 프로그램은 동계방학기간 8주 동안 전국의 주요 NGO에 대학(원)생을 인턴으로 파견하고, 그 활동을 지원하는 프로그램입니다. 차세대 NGO를 이끌어 나갈 대학(원)생들을 성장시킬 교육과 훈련의 기회를 제공하는 본 프로그램에 전국의 대학(원)생 여러분의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

1. 프로그램 개요

- 명칭: 제16기 한국씨티은행-경희대학교 NGO 인턴십 프로그램
- 대상: 국내 주요 시민단체, 전국 대학교 소속 학부생 및 대학원생(박사과정 제외)
- 기간: 2021.12.20.(월)~2022.02.11.(금) / 8주 근무
- 주관: 경희대학교 공공대학원
- 후원: 한국씨티은행

2. 참가대상

- 단체: 전국 비영리·시민단체(NGO) 00개
- 인턴: 전국 대학(원)생 70명

3. 지원 자격

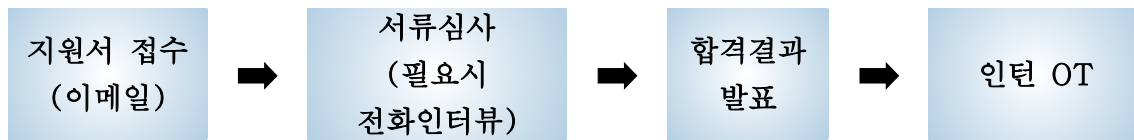
- 단체: 최근 2년간 활발한 활동을 전개하고 있는 비영리·시민단체(NGO)로서, 국내에 소재하고 있는 단체(인턴의 근무공간이 확보되어야 하며 인턴의 근무를 관리할 수 있는 상근자가 있는 단체)
- 인턴: 국내외 대학교에 재학 또는 휴학 중인 학생으로서, NGO 및 시민사회 활동에 대한 관심과 참여 의지가 있는 자(외국인의 경우 TOPIK level 5 이상 보유자로 한국어를 사용하여 근무가 가능한 자)

4. 근무조건

- 단체근무: 8주, 총 192시간(주4일, 주24시간 기준)*
- 기타집체활동: 활동기간 중 총 1회(상세일정은 합격 후 안내)**
*근무요일과 일일근무시간은 단체와 인턴의 합의 하에 총 근무시간 내에서 변경할 수 있음
**나눔의 날(전체 인턴 봉사활동) 등

5. 인턴 선발 절차 및 특전

- 1) 인턴 선발 절차



2) 인턴 선발 특전

- 월 활동비 2회 지원(900,000원/4주*2회, 세전)*
- 활동 완료시 수료증 수여
- ‘나눔의 날’ 참여시 봉사활동 확인증 발급
- 우수 활동보고서 채택시 상금 및 상장 수여
- *기타소득세 8.8% 원천징수되어 실제 입금액 820,800원(소득세는 익년 환급 가능)

6. 프로그램 운영 일정

- 인턴 OT: 2021.12.18.(토)(참여필수)
- 인턴십 활동: 2021.12.20.(월)~2022.02.11.(금)
- ‘나눔의 날’ 봉사활동: 2022년 1월 중 (예정)
- ‘인턴의 날’ 네트워킹: 2022년 1월 중 (예정)
- 인턴 활동보고서 제출: 2022.02.13.(일)
- 수료식 및 평가토론회 : 2022.02.18.(금)

7. 인턴 지원 구비서류

- 인턴지원서 1부
- ※ 서류 합격자는 추후 재학증명서/재직증명서 원본 제출

8. 접수기간 및 합격자 발표

- 접수기간 : 2021.10.25.(월)~11.14.(일)
- 합격자 발표 : 2021.11.24.(수) 17:00 (전체 지원자에 문자/이메일로 개별 연락)

9. 접수방법

- 이메일 접수: 다음의 메일주소로 제출 intern.ngo@gmail.com
- 지원서의 파일명은 16기 지원서_대학명_성명으로 저장
- 인턴지원서 양식 다운로드

프로그램 공식 홈페이지 <http://ngointern.modoo.at>

경희대학교 공공대학원 홈페이지 <http://pnc.khu.ac.kr>

10. 문의: 한국씨티은행-경희대학교 NGO 인턴십 프로그램 사무국

☎ 02-961-9671 @ intern.ngo@gmail.com 🗨️ NGO 인턴십

붙임: 인턴지원서 1부.



제16기 씨티-경희대학교
NGO 인턴십 프로그램
(인턴지원서)



성명	국문		영문			
소속	대학교		학부(과)			
	학년	학기	☐ 재학	☐ 휴학 ☐ 졸업예정		
	대학원		전공			
		학기	☐ 재학	☐ 휴학 ☐ 수료		
생년월일		성별	☐ 남 ☐ 여			
주소 (호수를 제외한 가능한 상세주소 기재요망)	(현 거주지)					
	(그 외 출퇴근 가능 주소지 모두 기재)					
연락처	(휴대폰)					
이메일			종교			
근무희망지역	1지방		2지방			
	* 시 단위 기준으로 작성(예: 서울, 포항, 익산, 부천, 원주, 경산) * 실제 출퇴근이 가능한 지역에 한해 작성할 것					
관심분야 (우선 관심분야 순 1~5순위 기입)	사회복지	아동/청소년	보건의료	환경/에너지	장애인	다문화/이주
	()	()	()	()	()	()
	여성	노인	사회적경제	통일/북한	자원봉사	인권
	()	()	()	()	()	()
	평화/안보	지역사회 /주민자치	국제개발/연대 /협력	기업사회공헌 (CSR/CSV)	분야 상관없음	기타:
	()	()	()	()	()	()
활용가능기술	☐ 한글/MS Word		☐ MS Excel		☐ MS PowerPoint	
	☐ 사진 촬영	☐ 영상 촬영	☐ 사진 편집	☐ 영상 편집	☐ 홈페이지/SNS 관리	
자격증	면허명		취득일		발행처	
외국어	시험명		응시일		점수(급)	
경력사항	기관명		활동기간		담당업무/내용	
근무에 활용 가능한 특기(기술)						
본 프로그램을 참여를 통해 기대하는 것						

자 기 소 개 서(나눔고딕 11pt, 줄간격160으로 작성할 것)

※ 작성지침: 각 질문별 분량은 자유롭게 조정하되, 총 2장 이내로 작성 요망.
아래에 제시된 질문 외의 내용(형식)으로 자유롭게 작성하여도 무방함.

Q1. 본인에 대한 소개와 함께 삶에 영향을 미친 사건(혹은 인물/경험)을 말해주세요,

Q2. 시민사회와 비영리단체에 대한 본인의 평소 인식과 활동 경험을 말해주세요.

Q3. 본 프로그램에 지원한 동기와, 프로그램 종료 이후 희망진로에 대해 말해주세요.

모집 공고 확인 매체 (모두 선택)	☐ 프로그램 공식 홈페이지 (네이버 modoo!) ☐ 소속대학 웹사이트 구체적으로: <u>취업지원센터, 학과 홈페이지</u> ☐ 기타 웹사이트/SNS 구체적으로: <u>페이스북, 블로그</u> ☐ 온라인 검색 구체적으로: <u>사이트명/검색키워드 (예: 네이버/NGO인턴십)</u> ☐ 기타:	☐ 프로그램 공식 SNS(페이스북) ☐ 교내 포스터 ☐ 지인 소개
개인정보 제공 및 활용 동의	한국씨티은행이 후원하고 경희대학교 공공대학원이 주관하는 “제16기 한국씨티은행-경희대학교 NGO 인턴십 프로그램”에 참가를 희망하는 본인의 개인정보는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보보호법」에 의해 보호되며 개인정보의 수집 및 이용 목적, 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 보유 및 이용 기간은 아래와 같습니다. 1. 개인정보의 수집 및 이용 목적: 한국씨티은행-경희대학교 NGO 인턴 16기 선발 2. 개인정보의 수집 항목: 성명, 소속, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 이메일, 종교, 경력사항(자격증 및 어학 포함), 주민등록번호, 계좌정보 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 아래 명시된 기간 종료 후, 즉시 문서 폐기 (개인정보 위탁: 해당사항 없음) - 지원자 전체: 접수 후부터 16기 프로그램 종료 기간 후 180일 4. 동의를 거부할 권리: 참가자는 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 이를 거부할 시 본 프로그램에 지원되지 않음을 숙지하였습니다. ☐ 동의합니다. ☐ 거부합니다.	
초상 및 저작물 사용 동의	한국씨티은행이 후원하고 경희대학교 공공대학원이 주관하는 “제16기 한국씨티은행-경희대학교 NGO 인턴십 프로그램”에 참가를 희망하는 본인은 본 프로그램에 관련된 본인의 사진 및 영상 촬영을 허락하며, 결과보고서 및 활동사진 등 저작물에 대한 비영리 목적의 가공, 출판, 전시, 배포 등을 포함한 일체의 소유권이 본 프로그램 사무국(경희대학교 공공대학원)과 한국씨티은행에 있음을 인정합니다. 이를 거부할 시 본 프로그램에 지원되지 않음을 숙지하였습니다. ☐ 동의합니다. ☐ 거부합니다.	
참고사항 (최종 제출 전 꼼꼼히 필독!)	1. 근무가능지역, 관심분야는 단체 배정에 중요하게 고려되니 신중하게 결정해주세요. 2. 지면이 부족할 시 경력사항은 파일첨부로 대체 가능합니다. 3. 지원서의 파일명은 16기 지원서_대학명_이름으로 저장해주세요. (예: 16기 지원서_한국대학교_홍길동.hwp) 4. 지원서는 인턴 선발용 외의 목적으로 사용되지 않습니다. 5. 지원서를 다음의 메일주소(intern.ngo@gmail.com)로 제출한 후 48시간 이내(주말 및 공휴일 제외)에 접수확인 메일을 회신받지 못하신 경우 사무국으로 연락주시기 바랍니다. 6. 본 프로그램 관련 공지와 문의는 카카오톡 플러스 친구를 통해 빠르게 이용해보실 수 있습니다. (검색창에 “NGO 인턴십”을 입력해보세요!) 7. 서류합격 이후에도 OT 및 관련인턴교육(12/18, 예정) 미참여시 탈락될 수 있습니다.	

위 내용은 사실과 다름이 없으며,
허위 기재로 판명될 경우 선발 철회 등 모든 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

2021년 00월 00일

지원자:

(인)