
**「2024년 광주콘텐츠코리아랩운영사업」
콘텐츠 창작 팀 프로젝트 작[作]당모의 운영
사업 안내서**

2024. 4.

I 사업개요

○ 사업명 : 광주콘텐츠코리아랩 콘텐츠 창작 팀 프로젝트 작(作)당모의 운영

○ 사업목적

- 지역 내 학계, 청년, 창제작을 희망하는 동아리 등 지역 인프라를 활용하여 잠재력 있는 콘텐츠 예비 창작인을 발굴하고 콘텐츠 창작 환경을 조성하여 취·창업 유도
- 전반적 문화콘텐츠 분야 프로젝트 기반 콘텐츠 창작 활동 소모임 지원으로 창의적 아이디어 교류 실험과 예비 크리에이터 발굴 및 육성
- 콘텐츠 관심 분야를 매개로 한 콘텐츠 기획 및 아이디어 공유 소모임 개설

○ 지원기간 : 협약일 ~ 2024. 10. (5개월)

○ 지원분야 : 캐릭터, 이모티콘, 웹툰, 애니메이션, 영상 분야

○ 지원규모

- 총 10개 팀 (팀 구성은 1인부터 최대 3인까지 가능)
- 매월 활동비 1인 300천 원 (3인 구성 시, 매월 팀 최대 900천 원)

○ 지원대상 : 콘텐츠에 관심 있는 광주 지역 소재 대학생 및 일반인

※ 단순 친목 모임의 운영이 아닌, **콘텐츠 아이디어 발굴 및 제작 목적의 소모임 구성 필수**

※ 신청자는 광주정보문화산업진흥원 홈페이지(<https://www.gicon.or.kr/>) 회원가입 필수 및 멤버십 여부 체크

- 주민등록상 광주광역시 거주자이나 다른 지역 학교 재학 중인 자 지원 가능
- 주민등록상 다른 지역 거주자이나 현재 광주지역 소재 학교 재학(휴학) 중인 경우 지원 가능
- 광주 인근 지역(전라남도 등) 거주자의 경우 지원할 수 있으나, 우선 선정 대상은 아님
- 선정 후 주민등록등본 또는 재학증명서 등 증빙서류 미제출 시 차순위자 선정

○ 과제 및 규모 : 매월 활동보고서 1부, 팀별 최종 콘텐츠 결과물 1식, 컨설팅 3회 참석

- 최종 산출물 및 분량/제작건수 등 참가신청서 내 정량적 목표 제시 필수이며, 최종 선정 평가 의견에 따라 결과물 분량이 변경될 수 있음 (결과물 분량이 변경되는 경우, 선정 후 협약 전 분량 최종 조율 후 확정 예정)
- 접수 결과에 따라 과제별 선정규모 조정될 수 있음

○ 지원내용

구 분	세부지원내용	
콘텐츠 창작 지원	· 콘텐츠 창작 지원비 지원 : 팀별 1인당 매월 300천 원(세전) 지급 ※ 매월 활동 증빙 후 지원기간(약 5개월) 동안 매월 팀 대표자의 계좌로 활동비 지급 · 기획/개발 분야 전문가 멘토링 참여 및 피드백 기회 제공 (각 팀 당 최소 3회 이상 참석)	
	예) ① 콘텐츠 기획 멘토링	예) ② 콘텐츠 개발 멘토링
	· 콘텐츠 기획안 수정 및 구체화	· 콘텐츠 제작 고도화 및 피드백
교육 및 네트워킹 지원	· 콘텐츠 결과물 공유회 및 네트워킹 데이 3회 내외 운영	
	구분	내용
	6월	1차 교류회 (협약식 연계)
	7월	각 팀별 프로젝트 수행 지속
	8월	2차 교류회(중간평가 안내 연계)
	9월	3차 교류회(결과평가 안내 연계)
	10월 이후	활동 결과물 최종 제작 및 제출, 콘텐츠 결과물 공유회 전시

※ 상기 일정은 진흥원 내부 상황에 따라 변동될 수 있으며, 콘텐츠 전문가 초청강연이 오전/오후 회차만 나눠 1일 내 운영될 수 있음

※ 매월 네트워킹 프로그램은 팀장 포함 2인 이상 참석해야 하며(1인 팀인 경우, 팀장 필수 참석) 기획/개발 분야 멘토링은 기획 1회, 개발 1회로 최소 2회 이상 신청 및 참여해야 함

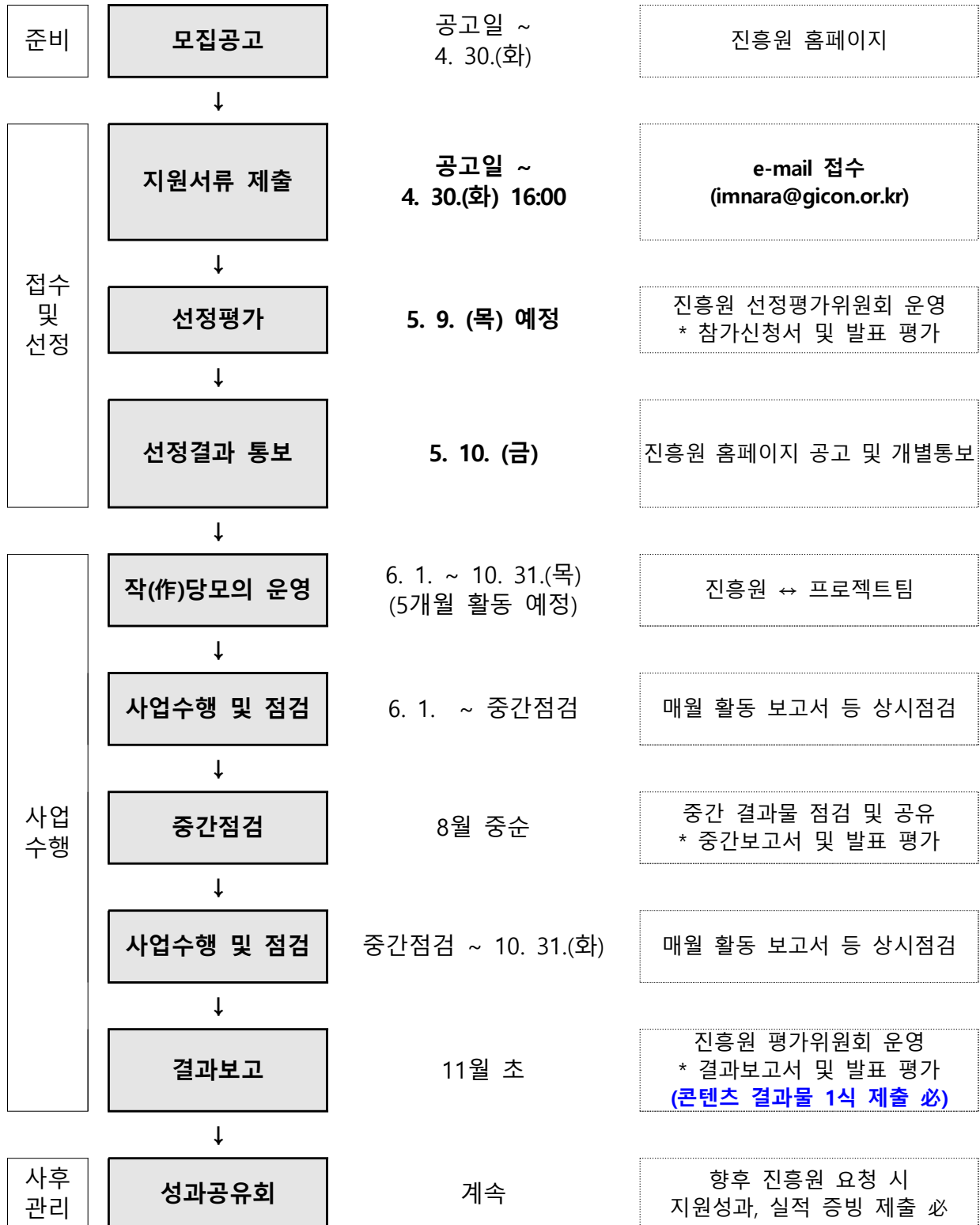
(필독) <지원·신청 제외대상>

- 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 사용한 경우
- 상업·산업적 활용을 염두 하지 않는 단순기록 및 DB구축, 순수 학술연구 목적의 과제
- 신청일 현재 국고보조금 사업 등에 참여제한 조치중인 기업 및 사업 책임자
- 우리원 및 정부 관련기관 수행사업의 정산 환수금 미납 및 지원사업 결과 '실패' 개인(기업)
- 우리원 입주비 3개월 이상 연체된 개인(기업)
- 동일한 과제로 타 기관 및 진흥원 창·제작 지원사업에 이미 선정 되어 지원금을 교부·수혜 받은 경우
(본 지원사업의 선정평가일 이전까지 다른 공모사업에 중복 신청이 되어 있는 경우,
다른 공모사업 신청 단계라도 중복수급 의도로 간주하여 선정평가 대상에서 제외)

※ 해당 조건에 대한 증명은 신청자의 서약서 제출에 의함

※ 허위사실 확인 시 선정취소 및 지원금 전액 환수 조치, 향후 사업 관련 제재 조치함

○ 추진 절차 및 일정



※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 공지 예정

※ 사전 적격평가를 통해 분야, 지원 인원 등 부적합 접수 팀 제외 후 선정평가 운영 예정

II

선정평가 기준

○ 선정절차

평가방법	평가자	평가내용
서류 및 발표평가(PT)	5~7명 외부전문가	· 제출 서류 적절성 여부 및 보유역량 확인 등 · 기획의 적절성, 발전 가능성, 수행의 체계성 평가

※ 평가 발표자료는 **5분 내외 분량의 PPT파일의 자유형식***이며, 과제책임자(팀장)가 발표 (부득이한 사유로 팀장이 발표가 어려운 경우, 팀원 대체 발표 진행하나 사전에 미리 담당자에게 전달해야 함)

* 발표시간이 변동되는 경우, 선정평가 사전 접수 완료자 대상 별도 안내 예정

※ 상황에 따라 비대면 평가로 변경될 수 있으며, **발표시간 및 질의응답 시간 포함 총 20분 내 진행 예정**

○ 선정기준

- 최고·최저점을 제외한 평균점수 70점 이상인 과제 중 고득점 순으로 선정
- 평균점수가 동점일 경우 『기획의 적절성』 + 『발전 가능성』 소계 고득점 순으로 선정

3. 평가항목

○ 점수배점표

연번	구분	평가항목	배점	평가 내용	
1	기획의 적절성	과제의 이해도	40	프로젝트 목표의 명확성 및 구성의 우수성	20
		기획의 독창성		컨셉의 독창성과 차별성	20
2	발전 가능성	콘텐츠 활용성	40	콘텐츠의 완성도 및 고도화 가능성	20
		대중성		대중들의 소비·향유 기대 정도	20
3	수행의 체계성	수행 능력의 안정성	20	팀원간의 협업 및 소통능력	10
		과제 수행 참여도		작(作)당모의 활동의지 및 적극성	10
총 점					100

III

유의사항

○ 선정자 유의사항

- 본 과제는 광주정보문화산업진흥원 「문화콘텐츠지원사업관리규칙」, 「문화콘텐츠사업화지원협약 및 수행관리지침」, 「문화콘텐츠사업화 지원평가지침」, 「국고보조금 관리지침」, 진흥원이 정하는 지원 관련 지침 및 기준 등에 의거하여 수행되며 참여팀은 관련 법령과 규정을 숙지하고 준수해야함
- 선정자는 신청서에 명시된 사업 목표를 달성하기 위해 성실히 이행하여야 함
- 수행 프로젝트팀에 제재사유 발생(월간 작(作)당모의 프로그램 활동 불참, 보고서 및 결과물 미

- 제출 등)시 활동수당 환수, 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 프로젝트 기간 내 콘텐츠 결과물 1식 및 매월 활동보고서/중간·결과보고서를 제출하여야 함
- 활동비는 협약 후 매월 활동 보고에 따라 지급하며 평가 결과에 따라 중단 또는 회수 될 수 있음 (중간보고를 통해 불합격시, 이후 활동비는 지급되지 않음)
- 결과물 미완성, 최종결과평가 실패판정, 기타 지원자(팀) 사정에 의한 협약 해약 시 활동비 전액을 환수함
- 본 사업 문화체육관광부/ 광주광역시/ 한국콘텐츠진흥원/ 광주정보문화산업진흥원 / 광주콘텐츠코리아랩 CI(로고)를 결과물에 명시
- 저작권 등의 지적재산권은 제작자(팀) 소유로 하며, 제작물에 대하여는 문화체육관광부, 광주광역시, 한국콘텐츠진흥원, 광주정보문화산업진흥원(광주콘텐츠코리아랩) 등에서 공익을 목적 및 대내·외 홍보 등으로 사용할 경우에는 무상으로 제공하여야 함
- 협약 종료일로부터 10일 이내 결과보고서 제출
- 광주정보문화산업진흥원(광주콘텐츠코리아랩)이 주관하는 홍보(사진 제공, 인터뷰 참여 등) 및 사업 사후관리를 위한 조사(만족도 조사, 성과조사 등)에 협조하여야 함
- 기타 원활한 사업 추진을 위한 관련자료 제공에 협조하여야 함
- 선정과제에 대한 저작권 분쟁 시 선정 취소되며, 분쟁에 대한 책임은 신청자에게 있음
- 사업 기간 중 발생하는 모든 사고 및 문제에 대해 주관 기관에 통보하며 해결을 위한 주관기관의 결정에 성실히 따라야 함

○ 기타 안내사항

- 일정 및 세부 내용 등 과제계획서 대비 제작현황 확인을 위해 매월 활동보고서 1부를 매월 말일까지 필수로 제출하여야 합니다. (예. 6월 활동보고서 제출 : 6월 30일까지)
- 중간점검 결과 불합격 시 자격미달로 간주하며, 이후 활동 지원 불가합니다.
- 광주콘텐츠코리아랩 콘텐츠 결과물 공유회, 네트워킹 데이, 기획/개발 분야 전문가 멘토링 (3회 이상)은 필수 참석해야 합니다.
- 제출된 신청서는 신청자의 요청에 의해 이의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않습니다.
- 아이디어 저작권자가 다수일 경우, 저작권의 권리 관계를 대표하는 자를 명확하게 명시하여 제출해야하며, 선정될 경우 활동비는 대표자가 대표 수령해야 합니다. (분배지급 불가)
- 팀 대표와 팀원의 콘텐츠 아이টে에 관한 소유 및 저작권 활용 등에 관한 권리 관계를 명확히 문서화 하는 것을 권고합니다.

IV 신청서 작성요령

1. 신청서 작성

○ 본 사업안내서 양식을 다운받아 작성하여 첨부 서류와 함께 이메일 접수

○ 접수기한 : 2024. 4. 30. (화). 16:00까지

※ 접수 마감시간을 엄수해주시기 바라며, 접수 마감일에는 접수지연이나 첨부파일 누락 등 오류발생의 가능성이 있으니, 사전에 접수하시기 바랍니다.

○ 접수방법 : 온라인 접수 (e-mail로 제출 / imnara@gicon.or.kr)

서류 제출 예시	접수 및 문의처
○ 메일제목 및 파일명 : [작당모의] 팀명-프로젝트명 - 서류 <u>순서대로</u> 스캔하여, 하나의 파일로 압축하여 제출 - <u>서명 필요서류 확인 必</u> - 제출 후 주말제외, 1~2일 이내 지원완료 안내메일 없을 시 <u>전화 요망</u> ※ 담당자에게 메일을 처음 보내는 경우, 메일 발송 후 회신되는 인증메일을 꼭 확인해야 함. 인증하지 않을 경우 스팸 처리 되어 접수가 불가능함	콘텐츠기반팀 임나라 선임 (062-610-2959 / imnara@gicon.or.kr)

2. 제출서류

구분	제출서류 목록	유의사항	비고
1	· 지원신청서	· 신청서 내 서명 필수 · 스캔 후 PDF로 제출	접수 시 제출
2	· 발표자료	· 5분 분량의 자유 형식 자료(PPT파일) · 발표평가에 필요한 자료 제출	접수 이후 제출 (개별 연락 예정)
3	· (해당 시) 기타자료	· 기타 평가에 도움이 될 증빙 자료	접수 시 제출
4	· 증빙 자료	· 주민등록등본 (공고일 이후 기준) · 재학증명서 (공고일 이후 기준)	선정 시 제출

3. 신청 시 유의사항

- 제출된 서류는 수정·보완되지 않으며, 추가로 제출할 수 없음
- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 지원신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심사에서 제외되며 선정이 확정된 과제라도 취소될 수 있음
- 선정과제에 대한 저작권 분쟁 시 선정 취소되며, 분쟁에 대한 책임은 신청자에게 있음
- 지원자(팀)가 동일한 과제 내용으로 국가 공모사업 중복 지원한 경우 선정 불가하며, 추후 중복 지원 여부 확인되는 경우 지원 취소됨
- 담당자에게 메일을 처음 보내는 경우, 메일 발송 후 회신되는 인증메일을 꼭 확인해야함
인증하지 않을 경우 스팸 처리되어 접수가 불가능함

수행계획서 작성요령

- 수행계획서는 참가신청서를 포함하여 **20페이지** 내외에서 명료하게 작성하시기 바랍니다.
- 수행계획서는 가능한 구체적이고 **정량적**으로 작성하시기 바랍니다.
- 수행계획서상 **파란색으로 표기된 예시**는 전부 삭제하시고 작성하시기 바랍니다.
- 지정된 내용 및 양식 이외에 추가로 기재할 사항이 있을 경우, 기술적인 설명자료 등 내용이 많을 경우 별지로 작성하거나 추가 표시를 하여 작성하시면 됩니다.
- 수행계획서의 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, “~를 제공할 수도 있다”, “~을 고려하고 있다” 등과 같은 **모호한 표현은 자제**하시기 바랍니다.
- 비전문가도 수행계획서를 쉽게 이해 할 수 있도록 모든 전문용어에 대한 주석 처리 (약어는 full name 표기) 하시기 바랍니다.
- 핵심적인 사항을 먼저 기술하고 필요시 진하게 또는 밑줄 등으로 강조하시기 바랍니다.
- 각 항목별 작성요령을 숙지한 후, 요구사항에 맞도록 핵심내용을 중심으로 작성하되 충분한 정보를 포함하여 작성하시기 바랍니다.

【붙임1】 사업신청서

	2024 광주콘텐츠코리아랩 콘텐츠 창작 팀 프로젝트 작(作)당모의 운영 지원 참가신청서
---	---

일 반 현 황			
팀명(필명)	팀명		
활동비	월 300천 원 (1인당/세전)		
팀장 (과제책임자)	성 명(실명)		주민등록번호
	주 소		
	핸드폰		
	E-mail		
참여인원 수	(○) 명 / 팀장 포함		
콘텐츠 개요(요약)			
작품명	작품명		
장르	캐릭터, 이모티콘, 웹툰, 애니메이션, 영상 분야 중 선택 기입		
유튜브 URL	참여 장르가 1인미디어인 경우 필수 기입		
키워드			
예상 타겟층			
예상 분량	~컷, ~분 등		
작품 설명	간략한 작품 설명		
과제 결과물	최종결과물 및 분량 기재 (예시) 미디어 아트 ~분 분량 1식/ 웹툰 ~컷 이상, ~회 분량 (필수), 기타 0건 등		

위와 같이 광주콘텐츠코리아랩 『콘텐츠 창작 팀 프로젝트 작(作)당모의 운영 지원』을 수행하고자
지원신청서를 제출합니다.

* 상기 신청과제는 선정 시 광주정보문화산업진흥원의 사업 및 과제 등의 홍보를 위
방송용 홍보자료, 인터넷 홍보 및 공식자료집 등에 활용될 수 있음을 동의합니다.
2024년 0월 0일

대표자 : 김 콘 랩 (서명/인)

재단법인 광주정보문화산업진흥원장 귀하

☐ 팀 소개

○

-

☐ 프로젝트(콘텐츠) 기획안

○ 기획 의도 및 주제

○ 세계관(배경) 및 컨셉

○ 스토리(기승전결)

○ 인물 및 관계도

○ 재미 요소

○ 기타

※ 기획 프로젝트에 대해 위 항목 포함하여 자유롭게 구성 및 기술

☐ 타 콘텐츠와의 차별성

○

-

☐ 목표 시장 분석

○ 주요 대상층

-

○ 목표 시장(국가, 플랫폼 등)

-

☐ 기대효과 및 향후 계획

○ 기대효과

-

○ 향후 계획

-

※ 프로젝트 수행을 통하여 예상되는 기대효과 및 향후 계획에 대하여 구체적(정성/정량적)으로 기술

※ 프로젝트 고도화 목표 차후 제작지원 참여 계획 등 일련의 내용을 상세하게 기술

☐ 기타사항

○

-

※ 프로젝트 관련하여 소개할 수 있는 기존 활동 및 성과 등 기타사항

2

사업수행 목표

구분		수행목표	실적근거
정량적 목표	콘텐츠개발	콘텐츠 창작물 1식(필수) (결과물 내용)	월별보고서, 콘텐츠 결과물, 중간결과보고서
	작(作)당모임 프로그램 참여	3회(필수)	프로그램 참석 서명록
	기타	(선택)부가콘텐츠 개발 등 ex 굿즈 제작 등	결과물
정성적 목표		콘텐츠개발에 따른 정성적 목표 자율적 기재	
※ 목표달성으로 인해 창출되는 결과물 중심으로 기술하되 향후 결과평가 시 반드시 제출해야 함.			

일 정	제작 내용	기타 활동
6월	• 콘텐츠 제작 기획안 확정 • 주제 선정 및 콘텐츠 분량 설정(~분 가량) • 6월 보고서 제출	• 팀회의 2회
7월	• 중간 결과물 1차 완성본 제작	
8월		• 중간보고 발표
9월		
10월	• 최종 결과물 1식 제작 완료	
11월	• 결과보고서 제출	• 결과보고 발표

※ 제작 내용 : 제작 일정에 맞추어 구체적으로 기재

※ 기타활동

- 기타활동은 광주콘텐츠코리아랩에서 지원하는 활동 외 팀별 회의, 세미나, 간담회, 성과보고회 등의 활동과 별도의 개별활동을 말함
- 팀 활동뿐 아니라 개인별 활동 기재 가능
- 표 안의 빨간색 글씨는 예시이므로 팀별 일정에 맞추어 작성
- 공모전 참가의 경우 기타활동에 기재

4

참여자 현황

인 적 사 항				
팀장 (과제책임자)	성 명		주민등록번호	○○○○○○○-○
	연 락 처		E-Mail	
	주 소			
	프로젝트 담당업무	ex. 프로젝트 총 관리		
	주요이력			
팀 원 1	성 명		주민등록번호	○○○○○○○-○
	연 락 처		E-Mail	
	주 소			
	프로젝트 담당업무	ex. 기획		
	주요이력			
팀 원 2	성 명		주민등록번호	○○○○○○○-○
	연 락 처		E-Mail	
	주 소			
	프로젝트 담당업무	ex. 디자인		
	주요이력			
팀 원 3	성 명		주민등록번호	○○○○○○○-○
	연 락 처		E-Mail	
	주 소			
	프로젝트 담당업무	ex. 스토리 제작		
	주요이력			

※ 프로젝트에 직접 참여하는 전체 참여자 현황 작성

※ 붙임3 세부 이력서 내용 필수 작성

서 약 서

본사(인)은 (재)광주정보문화산업진흥원(이하 "진흥원"이라 함)에서 실시하는 "2024 콘텐츠 창작 팀 프로젝트 작(作)당모의 운영 지원(이하 "창작 팀 프로젝트 작(作)당모의"라 함)"에 참가를 신청함에 있어 다음과 같이 서약한다.

1. 본사(인)는 진흥원의 "창작 팀 프로젝트 작(作)당모의" 최종심사결과의 공정함에 대해서 확신하여 이에 대한 이의를 제기하지 않는다.
2. 본사(인)는 진흥원에서 지원되는 "창작 팀 프로젝트 작(作)당모의"의 신청 및 집행에 대하여 신의와 성실의 원칙에 입각하여 허위사실 없이 추진할 것을 약속한다.
3. 본사(인)는 "창작 팀 프로젝트 작(作)당모의"과 관련하여 진흥원에서 요청되는 자료 및 문의사항에 대해서 성실히 협조한다.
4. 본사(인)는 "창작 팀 프로젝트 작(作)당모의" 참여자(팀)로 선정된 이후 참여자(팀)의 귀책사유로 인하여 "창작 팀 프로젝트 작(作)당모의" 참가를 포기할 경우 활동비를 요구하지 않으며 기 지급된 활동비를 모두 반환한다.
5. 본사(인)는 "창작 팀 프로젝트 작(作)당모의"에 참가함에 있어 철저한 사전준비 및 사업계획에 따른 진행으로 소기의 성과(목적)를 달성하기 위하여 적극 노력한다.

2024년 월 일

팀 명(필 명) :

주민등록번호 :

서 약 자 (대표자) :

(서명)

재단법인 광주정보문화산업진흥원장 귀하

【붙임3】

	개인정보 수집·이용·제공 동의서
---	-------------------

1. 개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속	성명	직위	생년월일	개인정보 이용 동의 (자필서명)
~대학교				
프리랜서				

※ 사업수행에 직접 참여하는 전체 인원 작성

2. 본인은 재단법인광주정보문화산업진흥원(이하 ‘진흥원’)의 “2024 콘텐츠 창작 팀 프로젝트 작(作)당모의” 참가신청과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- － 선정평가, 지원사업 추진, 협약체결 및 현황관리 등 사업추진을 위한 최소정보의 수집과 이용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- － 신청서상에 기재하는 이름, 성별, 생년월일, 연락처, 전자우편, 주소 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- － 본 동의서가 작성된 때로부터 참가신청 기간, 프로그램 진행 기간까지 (영구)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- － 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- － 거부에 따른 불이익 : 협약체결 대상에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있음

2024. . .

재단법인 광주정보문화산업진흥원장 귀하

【붙임4】

☐ 참여자 이력사항 (참여 전체 인원 필수 작성)

기본정보			
성명		생년월일	
연락처		e-mail	
주소			
담당업무	프로젝트 내 담당업무		
최종학력	☐ 재학 ☐ 수료 ☐ 졸업 000대학교 000학과		
재직상태	☐ 재직 ☐ 사업자 ☐ 해당 없음 000-회사명 (재직 및 운영 시 기입)		
경력사항			
기간	근무처	직위	담당업무
기타 활동사항			
기간	지원기관	활동명	내용
지원 동기			
※ 광주콘텐츠코리아랩 콘텐츠 창작 팀 프로젝트 작(作)당모의를 알게 된 경위와 활동을 통해 얻고자 하는목적 등 자유롭게 작성해주세요			

【붙임5】

기타 평가에 도움이 될 증빙서류(해당 시)